

**Денсаулық сақтау саласындағы  
магистратура  
бағдарламаларын халықаралық  
аккредиттеу жөніндегі  
стандарттар мен нұсқаулық  
(WFME/ AMSE/ ESG негізінде)**

---



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

**Денсаулық сақтау саласындағы магистратура  
бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу жөніндегі  
стандарттар мен нұсқаулық  
(WFME/ AMSE/ ESG негізінде)**

Денсаулық сақтау саласындағы магистратура бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)

*Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігінің медициналық білім беру  
Сараптамалық кеңесі ұсынған*

Денсаулық сақтау саласындағы магистратура бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде) / Астана: «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» Коммерциялық емес мекеме, 2022. – 67 б.

Осы стандарттар мен басшылық медицина және денсаулық сақтау магистрі дәрежелері үшін сапаны жақсарту жөніндегі жаһандық стандарттарға сәйкес әзірленген (WFME, 2016), негізгі медициналық білім беру стандарттарымен (WFME, 2015, 2020), Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі сапаны қамтамасыз ету стандарттарымен және нұсқаулықтармен (ESG, 2015) үйлестірілген және білім беру ұйымының мәртебесіне, ұйымдық-құқықтық нысанына, ведомстволық бағыныстылығына және меншік нысанына қарамастан денсаулық сақтау саласындағы магистратура бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу рәсімін дайындауға және жүргізуге қойылатын талаптарды айқындайды.

### Алғы сөз

**1. «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» коммерциялық емес мекемесі ӘЗІРЛЕДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗДІ.**

**2. «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» коммерциялық емес мекемесі бас директорының 2022 жылғы 21 желтоқсандағы №150-22-НҚ бұйрығымен БЕКІТІЛГЕН ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ.**

**3.** Осы стандарттар мен басшылық сәйкес әзірленген осы стандарттар мен нұсқаулықтар медицина және денсаулық сақтау магистрі дәрежелері үшін сапаны жақсарту жөніндегі жаһандық стандарттарға сәйкес әзірленген (WFME, 2016), негізгі медициналық білім беру стандарттарымен (WFME, 2015, 2020), Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі сапаны қамтамасыз ету стандарттарымен және нұсқаулықтармен (ESG, 2015).

### 4. ҮШІНШІ БАСЫЛЫМ

Осы стандарттар мен басшылықты «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» коммерциялық емес мекемесінің рұқсатынсыз толық немесе ішінара көбейту, тираждау және тарату мүмкін емес

## МАЗМҰНЫ

КІРІСПЕ.....	6
I. ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ САЛАСЫНДАҒЫ МАГИСТРАТУРА БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІ.....	7
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АККРЕДИТТЕУДІ ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ.....	7
СЫРТҚЫ САРАПТАМА КОМИССИЯСЫ (СЫРТҚЫ БАҒАЛАУ ЖӨНІНДЕГІ САРАПШЫЛАР ТОБЫ).....	10
II. ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП.....	12
ЕСЕПТІ ДАЙЫНДАУДЫҢ НЕГІЗГІ ПРИНЦИПТЕРІ.....	12
ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП ФОРМАТЫ.....	12
ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ЕСЕБІНІҢ МАЗМҰНЫ.....	13
III. ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ САЛАСЫНДАҒЫ МАГИСТРАТУРА БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫ.....	14
1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ.....	14
2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР.....	14
3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР.....	14
4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР.....	15
5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.....	16
СТАНДАРТ 1. «МИССИЯ ЖӘНЕ НӘТИЖЕЛЕР».....	16
СТАНДАРТ 2. «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ».....	18
СТАНДАРТ 3. «БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ БАҒАЛАУ».....	21
СТАНДАРТ 4. «БІЛІМ АЛУШЫЛАР».....	23
СТАНДАРТ 5. «АКАДЕМИЯЛЫҚ ШТАТ/ОҚЫТУШЫЛАР».....	26
СТАНДАРТ 6. «БІЛІМ БЕРУ РЕСУРСТАРЫ».....	28
СТАНДАРТ 7. «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН БАҒАЛАУ».....	32
СТАНДАРТ 8. «БАСҚАРУ ЖӘНЕ АΚΙМШЛІКТЕНДІРУ».....	33
СТАНДАРТ 9. «ТҰРАҚТЫ ЖАҢАРТУ».....	35
VI. ҚОСЫМШАЛАР.....	37

## КІРІСПЕ

Осы стандарттар базалық медициналық білім беру стандарттарына (WFME, 2015, 2020жж), еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету үшін стандарттар мен нұсқаулықтарға (ESG, 2015) сәйкес әзірленді және білім беру ұйымының мәртебесіне, ұйымдық-құқықтық нысанына, ведомстволық бағыныстылығына және меншік нысанына қарамастан денсаулық сақтау саласындағы магистратура бағдарламаларын аккредиттеу рәсімін дайындауға және жүргізуге қойылатын талаптарды айқындайды.

IAAR халықаралық мамандандырылған/ бағдарламалық аккредиттеу стандарттары мен нұсқаулығы (WFME/ AMSE/ ESG стандарттарына негізделген) екі бөлімнен тұрады: «Денсаулық сақтау саласындағы магистратура бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу процедурасы» және «Денсаулық сақтау саласындағы магистратура бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу стандарттары». Құжат аккредиттеуді жүргізу рәсімін және денсаулық сақтау саласындағы магистратура бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу стандарттарының негізгі ережелеріне қойылатын нормативтік талаптарды айқындайды.

Денсаулық сақтау саласындағы магистратура бағдарламаларын халықаралық аккредиттеуді жүргізу рәсімі осы Нұсқаулықтың бірінші бөлігінде келтірілген бекітілген кезеңдерге сәйкес жүргізіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар оны одан әрі жетілдіру мақсатында қолданыстағы аккредиттеу стандарттарына енгізіледі. Стандарттар мен басшылыққа өзгерістер мен толықтырулар енгізуді IAAR жүзеге асырады. Білім беру ұйымдары мен басқа да мүдделі ұйымдар қолданыстағы стандартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізген жағдайда, ұсыныстар мен ескертулерді олар IAAR жібереді. IAAR бастамашылардан келіп түскен ұсыныстар мен ескертулердің негізділігі мен орындылығына сараптама жүргізеді және зерттейді. Қолданыстағы стандарттарға және аккредиттеу басшылығына өзгерістер мен толықтырулар олар мақұлданғаннан кейін IAAR бас директорының бұйрығымен жаңа редакцияда немесе қолданыстағы стандарттар мен басшылыққа қосымша брошюра түрінде бекітіледі.

## I. ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ САЛАСЫНДАҒЫ МАГИСТРАТУРА БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІ

### Халықаралық аккредиттеудің мақсаттары мен міндеттері

Халықаралық аккредиттеудің (бұдан әрі - аккредиттеу) мақсаты медициналық білім берудегі сапаны жақсарту жөніндегі халықаралық стандарттарға (WFME / AMSE/ ESG) сәйкес халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкес білім беру ұйымдары (бұдан әрі - БҰ) және іске асырылатын білім беру бағдарламалары (бұдан әрі – ББ) қызметінің жоғары сапасын бағалау және тану болып табылады.

Аккредиттеу рәсімі БҰ ББ қызметінің сапасын халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін бағалаудың жалпы мақсатына қызмет етеді. Халықаралық аккредиттеуді жүргізу кезінде тиісті елдердің нақты заңнамасы ескеріледі.

Халықаралық аккредиттеу стандарттары мен рәсімдері Болон процесінің негізгі қағидаттары мен құжаттарына сәйкес келеді: бағалаудың кәсібилігі мен жалпыға қол жетімділігі; еріктілік; тәуелсіздік; объективтілік және кәсібилік; аккредиттеу рәсімдері туралы ақпараттың ашықтығы, дұрыстығы және өзектілігі; ұжымдық шешім қабылдау, бағалаудың оң және теріс нәтижелері туралы ақпаратты тарату.

### Халықаралық аккредиттеуді жүргізу тәртібі

Халықаралық аккредиттеуді өткізу рәсімі мынадай кезеңдерді қамтиды:

#### 1. Аккредиттеуге өтінім беру.

БҰ құқық белгілейтін және рұқсат беру құжаттарының көшірмелерін қоса бере отырып, мамандандырылған / бағдарламалық аккредиттеуді жүргізуге өтінім беру.

БҰ өтінімін IAAR қарау.

#### 2. БҰ мен IAAR арасында шарт жасасу.

БҰ мамандандырылған / бағдарламалық аккредиттеу рәсімін бастау туралы IAAR шешімін қабылдау. БҰ бару кестесі, аккредиттеудің шарттары мен қаржылық мәселелері IAAR мен БҰ арасындағы келісіммен анықталады.

Сұраныс бойынша IAAR БҰ мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеу теориясы, әдістемесі және технологиясы мәселелері бойынша оқыту семинарларында БҰ ішкі сарапшыларына мамандандырылған/ бағдарламалық аккредиттеу критерийлері мен рәсімдерін түсіндіру үшін оқытуды ұйымдастыра алады. Семинарды өткізу бойынша бұл рәсім аккредиттеу процесінің міндетті шарты болып табылмайды.

#### 3. Өзін-өзі бағалау есебін дайындау

БҰ аккредиттеудің халықаралық стандарттарына сәйкестігін белгілеу мақсатында ББ өзін-өзі бағалауды дербес ұйымдастырады және жүргізеді, сондай-ақ осы басшылыққа сәйкес өзін-өзі бағалау жөніндегі есепті дайындайды.

БҰ өзін өзі бағалау туралы есепті дайындау үшін нұсқаулықтар мен әдістемелік материалдарды ұсынады.

БҰ өзін-өзі бағалау есебін және барлық қосымшаларды IAAR ССК сапарынан кемінде 8 (сегіз) апта бұрын жібереді. IAAR сарапшыларға сәйкестікке ішкі сараптама жүргізілгеннен кейін сапарға дейін кемінде 6 (алты) апта бұрын рецензиялау үшін өзін-өзі бағалау есебін жібереді.

Сарапшы ББ өзін-өзі бағалау есебін IAAR халықаралық стандарттарына сәйкестігін зерттейді, 10 (он) күнтізбелік күн ішінде IAAR шолуды дайындайды және жібереді. IAAR талаптарына сәйкес келмеген жағдайда рецензия пысықтау үшін сарапшыға жіберіледі. Қайта сәйкес келмеген жағдайда IAAR осы сарапшыны ССК жұмысына қатысудан шеттетуге құқылы.

Өзін өзі бағалау жөніндегі есепті талдау негізінде IAAR ББ мынадай шешімдердің бірін қабылдауға құқылы:

- «өзін-өзі бағалау туралы есеп материалдарын пысықтау қажеттілігі туралы ұсыныстар әзірлеу»;
- «сыртқы сараптамалық бағалау жүргізу»;
- «өзін-өзі бағалау жөніндегі есептің осы стандарттардың өлшемдеріне сәйкес келмеуіне байланысты мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеу рәсімін жүргізу мүмкін болмауына байланысты аккредиттеу мерзімін ауыстыру».

#### **4. ССК БҰ сапары**

Аккредиттеу рәсімі жалғасқан жағдайда, IAAR сыртқы сараптама комиссиясын құрады, оны IAAR бас директоры бекітеді. ББ халықаралық стандарттарға IAAR сәйкестігіне сыртқы бағалауды БҰ сапары кезінде сыртқы сараптама комиссиясы жүзеге асырады.

ССК құрамы сыртқы бағалау көлеміне байланысты қалыптастырылады. ССК құрамына сапаны қамтамасыз ету бойынша оқыту және сараптамалық қызмет тәжірибесі бар шетелдік сарапшыларды қоса алғанда, тәуелсіз сарапшылар, жұмыс берушілер мен білім алушылар қоғамдастығының өкілдері кіреді.

Аккредиттеуді жалғастырған жағдайда IAAR БҰ мен аккредиттеуді жүргізу мерзімдері ББ және ССК сапарының бағдарламасын келіседі.

ССК сапарының бағдарламасын IAAR үйлестірушісі және БҰ қатысуымен ССК төрағасы әзірлейді. ССК сапарының келісілген бағдарламасын IAAR бас директоры БҰ сапарына дейін кемінде 2 (екі) апта бұрын бекітеді. Бағдарламаның құрылымы мен мазмұны ССК сапары бағдарламасының ұсынылған үлгісіне сәйкес БҰ және ББ ерекшелігін ескере отырып әзірленеді (1-қосымша).

БҰ басшысы сапарды жоспарлау және ұйымдастыру мәселелері бойынша IAAR үйлестірушісімен өзара іс-қимыл жөніндегі үйлестірушіні тағайындайды (2-қосымша)

Комиссияның келу ұзақтығы әдетте 3-5 күнді құрайды. Сапар барысында БҰ қызмет көрсету туралы Шартқа сәйкес ЖЭК жұмысына жағдай жасайды:

- ССК әрбір мүшесі үшін жұмыс орнын қамтамасыз ете отырып, ССК жұмысы үшін кабинет ұсынады;
- комиссия мүшелерінің әрқайсысы үшін өзін өзі бағалау жөніндегі есептің электрондық және қағаз нұсқаларын ұсынады;
- IAAR өкілімен және ССК мүшелерінің санымен келісім бойынша қажетті заманауи кеңсе техникасын ұсынады;
- ССК сапары бағдарламасына сәйкес инфрақұрылым мен ресурстарды, кездесулерді, сауалнамаларды, сұхбаттарды және ССК жұмысының басқа да түрлерін көзбен шолып қарауды ұйымдастырады;
- сұралған ақпаратты ұсынады;
- ССК жұмысын суретке түсіруді ұйымдастырады.

БҰ сапарының нәтижелері сыртқы бағалау қорытындылары бойынша есепте көрсетіледі.

ССК есебінің жобасын IAAR қарайды және БҰ келісу үшін жіберіледі. БҰ нақты дәлсіздіктер анықталған жағдайда төраға комиссия мүшелерімен келіседі және ССК есебіне қажетті өзгерістер енгізеді. ССК есебіне БҰ ескертулерімен келіспеген жағдайда, төраға IAAR үйлестірушісімен бірлесіп негізделген ресми жауап дайындайды.

Есепте ССК сапарының сипаттамасы, IAAR халықаралық стандарттары тұрғысынан БҰ қызметінің сәйкестігін қысқаша бағалау, БҰ қызметін жақсарту және ББ сапасын қамтамасыз ету бойынша БҰ ұсынымдары, аккредиттеу кеңесіне ұсынымдар қамтылған. Аккредиттеу Кеңесіне ұсыныстарда аккредиттеу (аккредиттеудің ұсынылған мерзімін қоса алғанда) немесе аккредиттемеу жөніндегі ұсыныс бар.



Ұсынымдарды қоса алғанда, ССК есебін ССК мүшелері алқалы түрде әзірлейді.

## 5. IAAR шешімдерін қабылдау

Денсаулық сақтау саласындағы білім беруді ұйымдастыру туралы ББ бағалау бойынша шешім қабылдау үшін Аккредиттеу Кеңесі ББ Бағалау жөніндегі ССК есептері және ББ өзін өзі бағалау жөніндегі есеп болып табылады.

Сыртқы сараптама комиссиясының төрағасы сыртқы сараптама комиссиясының сапарының қорытындысы бойынша Аккредиттеу Кеңесінің алдында сөз сөйлейді.

IAAR Аккредиттеу Кеңесінің айрықша құзыретіне аккредиттеу немесе мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеуден бас тарту туралы шешімдер қабылдау жатады. Аккредиттеу кеңесінің құрамы оның қызметі туралы Ережеге сәйкес айқындалады. Отырыс кворум болған кезде өткізіледі. Аккредиттеу Кеңесі ССК ұсынымдарына сәйкес келмейтін шешім қабылдауға құқылы.

### *Аккредиттеу Кеңесі мынадай шешімдердің бірін қабылдауға құқылы:*

- **1 (бір) жыл** мерзімге аккредиттеу – жалпы критерийлер сақталған кезде, Бірақ кейбір кемшіліктер мен жақсарту мүмкіндіктері болған кезде (30% -дан 60% -ға дейін жақсартуды талап ететін критерийлерді бағалау кезінде, күшті критерийлердің болмауы);

- **3 (үш) жыл** мерзімге аккредиттеу – жалпы критерийлер сақталған кезде, бірақ жекелеген кішігірім кемшіліктер мен жақсарту мүмкіндіктері болған кезде (15-тен 30% -ға дейін жақсартуды талап ететін критерийлерді бағалау кезінде, күшті критерийлер болған кезде);

- **5 (бес) жыл** мерзімге аккредиттеу – жалпы критерийлер сақталған және оң нәтижелер болған кезде (15% -ға дейін жақсартуды талап ететін критерийлерді бағалау кезінде, күшті критерийлер болған кезде);

- **7 (жеті) жыл** мерзімге аккредиттеу – жалпы критерийлер сақталған және үздік тәжірибені тарату мысалдары болған кезде (5% -ға дейін жақсартуды талап ететін, ал күшті критерийлер кемінде 15% -ға дейін бағаланған кезде);

- **аккредиттеуден бас тарту** – елеулі кемшіліктер болған кезде (кем дегенде бір критерийді «қанағаттанарлықсыз» деп бағалау кезінде немесе 60% немесе одан да көп жақсартуды талап еткенде).

Аккредиттеу Кеңесі оң шешім қабылдаған жағдайда, IAAR шешім нәтижелері бар БҰ-ға ресми хат және БҰ-да Аккредиттеу Кеңесінің төрағасы мен IAAR бас директоры қол қойған ББ аккредиттеу туралы куәлік жібереді. Бұдан әрі ББ аккредиттеу туралы шешім тиісті елдің білім саласындағы уәкілетті органына жіберіледі және IAAR веб-сайтында орналастырылады. Сондай-ақ, IAAR веб-сайтында сыртқы сараптама комиссиясының есебі орналастырылған.

Аккредиттеу туралы куәлікті алғаннан кейін БҰ ББ өзін өзі бағалау туралы есепті өз сайтында орналастырады.

Аккредиттеу Кеңесі теріс шешім қабылдаған жағдайда IAAR қабылданған шешім туралы БҰ ға ресми хат жібереді.

БҰ қызмет көрсету туралы шартқа және апелляциялар мен шағымдарды қарау жөніндегі комиссия туралы Ережеге сәйкес белгіленген тәртіппен IAAR Аккредиттеу Кеңесінің шешіміне апелляция жібере алады. Сыртқы сараптама комиссиясының және агенттік өкілдерінің құзыретіне күмәнданған немесе сыртқы сараптама комиссиясының мүшелері жол берген өрескел бұзушылық жағдайында БҰ шағымды IAAR жібере алады.

## 6. Кейінгі процедуралар

IAAR Аккредиттеу Кеңесі оң шешім қабылдаған жағдайда БҰ IAAR сыртқы сараптама комиссиясының ұсынымдары шеңберінде сапаны жақсарту және жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспарын (бұдан әрі-жоспар) ұсынады, оған бірінші басшы қол қояды және мөрмен куәландырылады, сондай-ақ IAAR қызметтер көрсету туралы шарт

жасасады. Шарт пен жоспар аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізу үшін негіз болып табылады.

Аккредиттеуден кейінгі мониторинг рәсімі бойынша Ережеге сәйкес БҰ жоспарға сәйкес аралық есептерді дайындауы тиіс. Аралық есептер аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізудің болжамды күніне дейін IAAR ға жіберіледі.

ББ аккредиттеуден кейінгі мониторингі БҰ және (немесе) ББ аккредиттеуден кейінгі мониторинг рәсімі жөніндегі Ережеге сәйкес жүргізіледі.

Аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізу бойынша IAAR ұсынған жоспар мен талаптар орындалмаған, сондай-ақ БҰ жүргізілетін өзгерістер туралы ақпарат болмаған жағдайда, Аккредиттеу Кеңесі мынадай шешімдердің бірін қабылдауға құқылы:

– «ББ бойынша аккредиттеу мәртебесінің қолданылуын уақытша тоқтата тұру»;

– «БҰ ББ аккредиттеу туралы куәлігін кері қайтарып алу, бұл бұрын қол жеткізілген барлық аккредиттеу нәтижелерінің күшін жоюға әкеп соғуы мүмкін».

БҰ аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізу бойынша IAAR-мен шарт жасасудан бас тартқан жағдайда, АК аккредиттеу туралы куәліктің қолданылуын кері қайтарып алу туралы шешім қабылдауға құқылы.

БҰ оған БҰ ББ аккредиттеуден бас тартқаннан немесе оны аккредиттеуден айырғаннан кейін кемінде 1 (бір) жылдан кейін өтініш беруге құқылы.

### **Сыртқы сараптама комиссиясы (сыртқы бағалау жөніндегі сарапшылар тобы)**

Білім беру ұйымының сапасын қамтамасыз ету бойынша оқыту және сараптамалық қызмет тәжірибесі бар тәуелсіз сарапшылардан, жұмыс берушілер мен білім алушылардың өкілінен тұратын сыртқы сараптама комиссиясының (сарапшылар тобы, сыртқы бағалау бойынша) қызметін сыртқы бағалау.

ССК IAAR сарапшыларының дерекқорына кіретін академиялық, кәсіби және студенттік қоғамның сертификатталған өкілдерінен IAAR бас директорының бұйрығы негізінде құрылады. Шетелдік сарапшылар серіктес аккредиттеу агенттіктерінен тартылуы мүмкін.

IAAR сапарға дейін күнтізбелік 14 (он төрт) күн бұрын мүдделер қақтығысын болдырмау мақсатында БҰ ССК құрамы бойынша ресми хат жібереді.

БҰ 3 (үш) жұмыс күні ішінде негіздемесі бар мүдделер қақтығысының болуы туралы IAAR ресми хатпен хабарлауға құқылы. IAAR қажет болған жағдайда сарапшыны ауыстырады.

ССК барлық мүшелері мүдделер қақтығысының болмауы туралы мәлімдемеге және әрбір сапар шеңберінде IAAR сыртқы сарапшысының этикалық нормалар Кодексіне қол қояды.

Сарапшы IAAR үйлестірушісіне БҰ кез-келген байланыс немесе сыртқы бағалау процесіне байланысты ықтимал қақтығыстарға әкелуі мүмкін жеке мүдделер туралы хабарлауға міндетті.

ССК әрбір мүшесі өз функциялары мен міндеттерін сапалы орындауы тиіс. Дәлелді себепсіз орындамау және бас тарту IAAR сыртқы сарапшысының Этикалық кодексін бұзу ретінде қарастырылады және IAAR сарапшылар базасынан шығаруға әкелуі мүмкін.

Сыртқы бағалау кезінде алынған БҰ туралы ақпарат құпия болып ұсынылады және жария етілмейді.

ССК мүшелері Аккредиттеу Кеңесінің шешімі қабылданғанға дейін ұсынылған аккредиттеу мерзімдерін жарияламауы немесе түсініктеме бермеуі тиіс.

### **Сыртқы сараптама комиссиясының құрамына:**

- Сарапшылардың жұмысын үйлестіруге, білім беру ұйымына сапар барысында қалыптастырылатын алдын ала тұжырымдарды дайындауға және ауызша баяндауға жауапты, сондай-ақ білім беру ұйымының және/немесе ББ (бағдарламалар кластерінің) сыртқы бағалау нәтижелері туралы түпкілікті есепті дайындауға жауапты

**Сыртқы сараптама комиссиясының Төрағасы.**

- **Сыртқы сарапшылар** - аккредиттелетін ББ IAAR халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін бағалауға жауапты академиялық қоғамдастық өкілдері.

- **Сыртқы сарапшы** - кәсіби қоғамдастықтың (жұмыс берушінің) өкілі, ол аккредиттелетін ББ (бағдарламалар кластері) мен оның түлектерінің кәсіби құзыреттілігі еңбек нарығының талаптарына сәйкес келетіндігін бағалауға тиіс.

- **Сыртқы сарапшы** - аккредиттелетін БҰ және/немесе ББ білім алушылардың қажеттіліктері мен күтулеріне сәйкестігін бағалауға жауапты студенттік қоғамдастықтың өкілі (әрбір кластерге студенттік қоғамдастықтың 1 өкілінен).

IAAR өз қызметкерлерінің арасынан сарапшылар тобының жұмысын үйлестіруге жауапты үйлестірушіні тағайындайды. Білім беру ұйымы өз тарапынан денсаулық сақтау саласындағы магистратура БҰ ББ халықаралық аккредиттеу процесіне жауапты уәкілетті тұлғаны тағайындайды.

## II. ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП

Өзін-өзі бағалау туралы есеп (бұдан әрі - ӨБЕ) халықаралық бастапқы аккредиттеуді жүргізудің негізгі құжаттарының бірі болып табылады.

### Есепті дайындаудың негізгі принциптері

1. **Құрылымдау:** ұсынылған материалдың құжат бөлімдеріне қатаң сәйкестігі.
2. **Оқу мүмкіндігі:** құжаттың мәтінін басып шығару, мәтіннің семантикалық және стилистикалық ерекшеліктері тұрғысынан қабылдау оңай болуы керек.
3. **Аналитикалық:** артықшылықтары мен кемшіліктерін талдау, ББ (бағдарламалар кластері) даму динамикасын талдау.
4. **Бағалаудың объективтілігі.**
5. **Негізділік:** қорытынды жасау үшін дәлелдер ретінде фактілерді, деректерді, ақпаратты ұсыну.

Нұсқаулықтарда сипатталмаған оқыту бағдарламасының ерекшеліктері құжаттардың тиісті бөлігіне енгізілуі тиіс.

Бағдарлама кластерін аккредиттеу кезінде барлық бағдарламаларға ортақ аспектілер қайталанбау үшін кіріспе бөлімде бір рет сипатталады.

Соңғы құжат жақсы құрылымдалған, нөмірленген болуы керек (қосымшаларды қоса).

### Өзін-өзі бағалау туралы есеп форматы

Өзін-өзі бағалау есебінің құрылымы IAAR стандарттары мен басшылық критерийлеріне сәйкес келуі керек. Есептің барлық мәлімдемелері, пайымдаулары, болжамдары мәтіннің негізгі бөлігінде және қосымшаларда қажетті құжаттармен расталуы тиіс (3-қосымша. Өзін-өзі бағалау туралы есеп құрылымы).

Есеп келесі форматта жазылуы керек: қаріп түрі – Times New Roman, қаріп өлшемі – 12, жолдар арасындағы бос орын – 1.5, тақырыптарға дейінгі және кейінгі абзац аралығы – 6 пт аспайды, есептің басында автоматты түрде өңделетін кірістірілген Мазмұн кестесі, бет нөмірлері көрсетілуі керек. Есепті басып шығару кітапқа бағдарланған A4 форматында (portrait) жүзеге асырылады, қосымшаларда ландшафттық бағдарлауды (landscape) қолдануға болады.

Есепке бірінші қосымшада БҰ басшысы және қажет болған жағдайда одан әрі консультациялар алу үшін есепті құрастырушылардың байланыс деректерін келтіре отырып, есепті құрастырған орындаушылар қол қойған барлық ұсынылған деректердің дұрыстығын, толық сипаты мен дәлдігін растайтын мәтін болуға тиіс: «Мен, [БҰ басшысының ТАӘ], осы өзін-өзі бағалау есебінде [БҰ атауы], онда [есептің негізгі бөлігінің беттерінің саны, яғни қосымшасыз] беттер, БҰ қызметін барабар және толық сипаттайтын мүлдем сенімді, дәл және жан-жақты мәліметтер берілгенін растаймын».

Өзін-өзі бағалау туралы есеп көлемі негізгі мәтіннің 70-80 бетінен аспауы керек. Өзін-өзі бағалау туралы есепке қосымшалар түріндегі құжаттар пакеті жеке қоса беріледі (100 беттен аспайтын жеке файлмен). Қолданба мәтініне экспорттамас бұрын графикалық кескіндерді алдын ала 96 нүкте/дюйм ажыратымдылыққа дейін қысу керек. Қосымшалардың көлемін азайту үшін өзін-өзі бағалау туралы есептің мәтінде БҰ электрондық ресурстарындағы растайтын құжаттарға сілтемелерді мүмкіндігінше көрсету ұсынылады.

ӨБЕ ағылшын тілінде <sup>1</sup> - ресми түрде электрондық форматта ұсынылуы керек, егер басқаша айтылмаса.

<sup>1</sup> Үлкен көлемдегі құжаттар түпнұсқа тілінде ұсынылуы мүмкін, егер олар ағылшын тіліндегі қысқаша түйіндемеммен бірге жүрссе.

Есеп және оған қосымшалар IAAR электрондық пошта мекенжайы [iaar@iaar.kz](mailto:iaar@iaar.kz) бойынша электрондық нысанда ұсынылады, сондай-ақ таңдалған тілдердің әрқайсысында 1 (бір) данада қағаз түрінде.

### **Өзін-өзі бағалау есебінің мазмұны**

ӨБЕ кіріспені, үш негізгі бөлімді және қосымшаларды қамтуы керек.

Кіріспе өзін-өзі бағалаудың шарттары мен ұйымдастырылуы, оның мақсаттары мен міндеттері туралы ақпаратты қамтуы ұсынылады.

Бірінші бөлімде білім беру ұйымы туралы жалпы ақпарат ұсынылады:

- қысқаша ақпарат;
- қызметті ұйымдық-құқықтық қамтамасыз ету;
- ұйымдастырушылық құрылым және басқару жүйесі;
- жергілікті, өңірлік және ұлттық деңгейлердегі білім беру, зерттеу, кәсіптік ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау;
- халықаралық қызмет;
- білім алушылар саны (жыл сайын);
- соңғы 3-5 жылдағы әртүрлі оқу нысандарындағы білім алушылар контингентінің динамикасы.

Екінші бөлім аккредиттелетін ББ халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін талдауды қамтиды.

Бөлім мәтіні нұсқаулықта көрсетілген тәртіпке сәйкес ұйымдастырылуы керек. ӨБЕ барлық негізгі сұрақтарға жауаптар ұсынылуы керек және барлық қажетті құжаттық дәлелдер қосымшаларға енгізілуі керек.

БҰ әрбір стандарт бойынша (бар болса) ББ жетістіктері туралы ақпарат беруі тиіс. Сондай-ақ, есепте SWOT талдауы арқылы анықталған жақсартуды қажет ететін мәселелер мен аймақтар көрсетіледі деп күтілуде.

Есептің үшінші бөлімінде сапаны сырттай бағалау процедурасынан өтуге өтініш беруге негіз болатын өзін-өзі бағалау процесі туралы жалпы тұжырымдар мен қорытынды болуы керек.

ӨБЕ БҰ басшысының атынан ұсынылуы керек және оған қол қойылуы керек.

Есептің негізгі ережелері мен қорытындылары өзін-өзі бағалау процесінің барлық қатысушыларының назарына жеткізілуі тиіс; білім беру ұйымының интернет-ресурсында жариялануы тиіс.

Өзін-өзі бағалау туралы есептің соңғы бөлімінде толтырылған «өзін-өзі бағалау комиссиясының қорытындысы» кестесі болуы керек. Кестені толтыру өзін-өзі бағалау есебінде берілген ақпарат сияқты объективті болуы керек. «Өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы» кестесін толтыруға есепте ұсынылған материалдың өзін-өзі бағалауы мен дұрыстығына барлық жауаптылар қатысуға тиіс.

Сыртқы сараптама комиссиясы да осы кестені толтырады және осы кестелер бойынша ақпаратты салыстыру нәтижелері ССК БҰ барған кезде аккредиттеу қорытындыларын талқылау кезінде ескеріледі.

«Өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы» кестесінде әрбір критерий бойынша бағалау үшін мынадай ұстанымдар болады:

• **«Күшті»** ол халықаралық аккредиттеу критерийі көрсеткіштерінің жоғары деңгейімен сипатталады. Бұл критерий позициясы басқа БҰ арасында тарату үшін жақсы тәжірибенің мысалы бола алады.

• **«Қанағаттанарлық»** халықаралық аккредиттеу критерийі көрсеткіштерінің орташа деңгейімен анықталады және стандарт критерийіне сәйкестігін білдіреді.

• **«Жақсартуды қамтиды»** халықаралық аккредиттеу критерийі көрсеткіштерінің төмен деңгейімен сипатталады.

• **«Қанағаттанарлықсыз»** ББ көрсеткіштері халықаралық аккредиттеу критерийіне сәйкес келмейтінін білдіреді.

### III. ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ САЛАСЫНДАҒЫ МАГИСТРАТУРА БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫ

#### 1. Қолдану саласы

Осы стандарттар денсаулық сақтау саласындағы магистратура бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу стандарттарының негізгі ережелеріне оның мәртебесіне, ұйымдық-құқықтық нысанына, меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан ББ аккредиттеу рәсімін жүргізу кезінде нормативтік талаптарды айқындайды.

Осы стандарттарды да қолдануға болады:

- а) ішкі өзін-өзі бағалау және ББ сыртқы бағалау үшін білім беру ұйымдары;
- б) тиісті нормативтік құжаттаманы әзірлеу үшін.

#### 2. Нормативтік сілтемелер

Осы Стандартта мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылады:

1. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2015 Revision
2. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2020 Revision
3. 2015 жылғы 14-15 мамырда Білім министрлерінің Ереван конференциясында бекітілген ECTS (еуропалық аударым және несие жинақтау жүйесі) пайдалану жөніндегі Нұсқаулық.
4. Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулығы (ESG, 2015)
5. EFN (The European Federation of Nurses Associations) Competency Framework Adopted at the EFN General Assembly, April 2015, Brussels

#### 3. Терминдер мен анықтамалар

Осы Стандартта мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

**3.1 Аккредиттеу** – аккредиттеу агенттігінің жекелеген білім беру бағдарламаларының сапа деңгейін бағалау рәсімі, оның барысында білім беру бағдарламасының белгілі бір критерийлер мен стандарттарға сәйкестігі танылады;

**3.2 Кредиттерді жинақтау және аударудың Еуропалық жүйесі (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS)** - студент-оқу, оқыту және бағалау процестерінің ашықтығы қағидаттарына негізделген кредиттерді жинақтау мен аударуға арналған орталықтандырылған жүйе. Оның мақсаты-оқу жетістіктерін, біліктілігі мен оқу кезеңдерін тану арқылы білім беру бағдарламалары мен студенттердің ұтқырлығын жоспарлауға, жүзеге асыруға және бағалауға ықпал ету.

**3.3 Білім беру бағдарламасының сапасы** – білім алушылар мен түлектердің құзыреттілік деңгейінің білім беру стандарттарының талаптарына және білім беру ұйымы белгілеген қосымша талаптарға сәйкестігі;

**3.4 Құзыреттері** – біліктілік шеңбері құзыреттілікті жұмыс немесе оқу жағдайларында, сондай-ақ кәсіби және жеке даму үшін білімді, дағдыларды және жеке, әлеуметтік және/немесе әдістемелік қабілеттерді пайдалану мүмкіндігі ретінде анықтайды. Еуропалық біліктілік шеңбері аясында құзыреттілік жауапкершілік пен тәуелсіздік тұрғысынан сипатталады;

**3.5 ECTS кредиттік бірліктері** – белгіленген оқу нәтижелеріне және соған байланысты еңбек шығындарына негізделген оқу көлемін білдіреді. 60 сынақ бірлігі оқу нәтижелеріне және күндізгі оқу жылының немесе оның баламасының тиісті еңбек шығындарына сәйкес келеді, ол әдетте сынақ бірліктері есептелетін бірқатар білім беру элементтерін қамтиды (оқу нәтижелері мен еңбек шығындары негізінде). Сынақ бірліктері, әдетте, бүтін сандармен көрсетіледі.

**3.6 Модуль** – жүйедегі курс элементі, онда әр курста бірдей сынақ бірліктері немесе олардың еселіктері болады.

**3.7 Бағалау әдістері** – оқушының үлгерімін бағалау және білім беру элементі (курс/модуль бөлігі) шеңберінде оқу нәтижелеріне қол жеткізуді растау үшін қолданылатын жазбаша, ауызша және практикалық тесттер/емтихандар, жобалар, баяндамалар, презентациялар мен портфолиолар жиынтығы.

**3.8 Білім беру бағдарламасы** – барлық талаптарды сәтті орындағаннан кейін білім алушыға дәреже беруге әкелетін білім беру элементтерінің жиынтығы.

**3.9 Біліктілік** – құзыретті орган берген, танылған білім беру бағдарламасының сәтті аяқталғанын куәландыратын дәреже, диплом немесе өзге де ресми құжат.

**3.10 Оқыту нәтижелері** – білім алушының оқу процесі аяқталғаннан кейін не білетіні, түсінетіні және не істей алатындығы туралы мәлімдеме. Оқыту нәтижелеріне қол жеткізу нақты және ашық критерийлерге негізделген белгіленген рәсім бойынша бағалануы тиіс. Оқыту нәтижелері нақты білім беру элементтерімен және жалпы бағдарламалармен байланысты. Олар жеке біліктілік деңгейін сипаттау үшін Еуропалық және ұлттық біліктілік шеңберінде де қолданылады.

**3.11 Сапаны қамтамасыз ету** – білім беру бағдарламаларының сапасын және берілетін біліктіліктерді қамтамасыз ету үшін ұлттық және халықаралық деңгейде қабылданған процестер процесі немесе кешені. Сапаны қамтамасыз ету білім беру бағдарламаларының мазмұны, оқыту мүмкіндіктері мен материалдық-техникалық қамтамасыз ету мәлімделген мақсатқа сәйкес келетін білім беру ортасының болуын болжайды. Сапаны қамтамасыз ету көбінесе өзгерістердің үздіксіз циклі аясында қарастырылады (яғни, қамтамасыз ету және жетілдіру).

**3.12 Студенттік орталықтандырылған оқыту** – оқытушылар мен білім алушылардың өзара іс-қимылында оқытуды дамытуға бағытталған және проблемаларды шешу, сыни және талдамалық ойлау сияқты дағдыларды беруге ықпал ететін білім алушыларды өз оқуының белсенді қатысушылары ретінде байыпты қабылдауға бағытталған оқытудың инновациялық әдістерімен сипатталатын оқытуға көзқарас.

#### **4. Белгілер мен қысқартулар**

Осы стандарттарда 2-тармақта көрсетілген нормативтік құжаттарға сәйкес қысқартулар мен белгілер пайдаланылады. Сонымен қатар, осы стандарттарда келесі белгілер мен қысқартулар қолданылады:

**АК** – Аккредиттеу Кеңесі;

**ЖОО** – жоғары оқу орны;

**ССК** – Сыртқы сараптама комиссиясы;

**IAAR** – Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі

**ҒЗИ** – ғылыми-зерттеу жұмысы

**ҮМБ** – үздіксіз медициналық білім

**ҮКД** – үздіксіз кәсіби даму

**ҰБЖ** – ұлттық біліктілік жүйесі

**БҰ** – білім беру ұйымы

**ББ** – білім беру бағдарламасы

**ӨБЕ** – өзін-өзі бағалау туралы есеп

**ОҚКЕ** – объективті құрылымдық клиникалық емтихан

**ПОҚ** – профессор-оқытушылар құрамы;

**БАҚ** – бұқаралық ақпарат құралдары;

**ECTS** – Кредиттерді жинақтау және аударудың Еуропалық жүйесі;

**ESG** – Еуропалық жоғары білім кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулықтары.

**QF-EHEA** – Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі біліктілік;

**WFME** – Дүниежүзілік медициналық білім беру федерациясы;

## 5. Жалпы ережелер

Денсаулық сақтау саласындағы магистратура бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу стандарттарын енгізудің негізгі мақсаттары:

- білім беру сапасын қамтамасыз етудің халықаралық тәжірибесімен үйлестірілген аккредиттеу моделін енгізу;
- денсаулық сақтау саласындағы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесінің бәсекеге қабілеттілігін арттыру үшін ББ сапасын бағалау;
- медициналық білім беру ұйымдарында сапа мәдениетін дамытуды ынталандыру;
- тез өзгеретін сыртқы орта талаптарына сәйкес денсаулық сақтау саласындағы БҰ ББ сапасын жақсартуға және тұрақты жақсартуға жәрдемдесу;
- ББ сапасы туралы сенімді ақпарат беру арқылы қоғамның мүдделерін және тұтынушылардың құқықтарын есепке алу және қорғау;
- инновациялар мен ғылыми зерттеулерді қолдану;
- денсаулық сақтау саласындағы БҰ ББ аккредиттеу нәтижелері туралы ақпаратты жария жариялау және тарату.

### СТАНДАРТ 1. «МИССИЯ ЖӘНЕ НӘТИЖЕЛЕР»

#### 1.1 Миссияның анықтамасы

Білім беру ұйымы:

1.1.1 жоғары оқу орнынан кейінгі деңгейдегі ББ миссиясын айқындау және мүдделі тараптар мен денсаулық сақтау секторының назарына жеткізу.

1.1.2 денсаулық сақтау саласындағы жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейінде маман даярлауға мүмкіндік беретін оқыту бағдарламасын айқындау:

- медициналық практиканың, денсаулық сақтауды басқару мен ұйымдастырудың барлық түрлерін қамтитын медицинаның кез келген саласында құзыретті;

- қажет болған жағдайда жоғары кәсіби деңгейде және командада өз бетінше жұмыс істеуге қабілетті;

- ҮҚД/ҮМД қызметті бағалау, аудит, өз практикасын және танылған қызмет түрлерін зерделеу арқылы білім мен дағдылар деңгейін қолдау бойынша кәсіби жауапкершілікті қамтитын өмір бойы білім алу міндеттемесімен.

1.1.3. миссия қоғамдастықтың немесе қоғамның медициналық-санитарлық қажеттіліктерін, денсаулық сақтау жүйесінің қажеттіліктерін және қажет болған жағдайда әлеуметтік жауапкершіліктің басқа аспектілерін қарастыруды қамтамасыз етеді

1.1.4 жоғары оқу орнынан кейінгі деңгейдегі білім алушылардың ғылыми зерттеулерін ұйымдастыруды және жүргізуді, сондай-ақ оқу үдерісіндегі инновацияларды көтермелеу, ең аз қажетті құзыреттіліктерден гөрі кеңірек құзыреттіліктерді дамытуға мүмкіндік беру.

#### 1.2 Институционалдық автономия және академиялық еркіндік

Білім беру ұйымы:

1.2.1 танылған базалық медициналық және фармацевтикалық білімге негізделген және білім алушының кәсібилігін нығайтуға жәрдемдесетін даярлау процесінің болуы.

1.2.2. түлекке пациент пен қоғамның мүддесі үшін әрекет етуге мүмкіндік беру үшін дайындық процесі кәсіби автономияға ықпал ететініне кепілдік беру.

#### 1.3 Оқыту нәтижелері

Білім беру ұйымы:

1.3.1. оқытудың күтілетін нәтижелерін анықтау білім алушылар білімге, дағдыларға, кәсіби мінез-құлық пен ойлауға қатысты жоғары оқу орнынан кейінгі деңгейде өз



жетістіктерін оқуды аяқтағаннан кейін қол жеткізуі тиіс; медицинаның таңдалған саласындағы болашақ мансап үшін тиісті негіз; Денсаулық сақтау секторындағы өзінің болашақ рөлдері; үздіксіз білім беруді іске асырудағы міндеттемелері мен дағдылары; қоғам денсаулығының қажеттіліктері, Денсаулық сақтау жүйесінің қажеттіліктері және әлеуметтік жауапкершіліктің басқа аспектілері.

1.3.2. білім алушылар қол жеткізуі қажет оқу нәтижелерінің жалпы және мамандыққа (пәнге) тән компоненттерін айқындау.

1.3.3. студенттердің курстастарына, оқытушыларына, медициналық персоналға, пациенттерге және олардың туыстарына қатысты тиісті кәсіби мінез-құлқын қамтамасыз ету

1.3.4. алдыңғы білім деңгейі негізінде оқытудың күтілетін нәтижелерін анықтау.

#### **1.4 Оқу миссиясы мен нәтижелерін тұжырымдауға қатысу**

**Білім беру ұйымы:**

1.4.1. миссияны қалыптастыруға және оқытудың күтілетін нәтижелеріне негізгі мүдделі тараптардың қатысуын қамтамасыз ету

1.4.2. берілген миссия мен күтілетін оқу нәтижелері басқа мүдделі тараптардың пікірлеріне/ұсыныстарына негізделгенін қамтамасыз ету.

#### **Шамамен бағалау пәні:**

✓ *Институционалдық миссияның, білім беру бағдарламасының миссиясының және оқу нәтижелерінің сипаттамасын ұсыну және тиісті жарияланған құжаттарды ұсыну қажет.*

✓ *Оқу нәтижелері білім беру бағдарламасының мәлімделген миссиясы мен институционалдық миссиясына қалай сәйкес келетінін сипаттаңыз.*

✓ *БҰ құндылықтарын, білім беру мақсаттарын, зерттеу функцияларын және денсаулық сақтау қызметімен және қауымдастықтармен қарым-қатынасты сипаттаңыз.*

✓ *Миссия мен оқыту нәтижелері мүдделі тараптардың назарына қалай жеткізілетіні туралы қысқаша ақпарат беру керек.*

✓ *Миссияны әзірлеу және қабылдау процедурасын сипаттаңыз. Миссияны әзірлеуге академиялық штат, әкімшілік, құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлері, білім алушылар және басқа да мүдделі тараптар қатысуы тиіс деп болжанады.*

✓ *Миссия мәлімдемесі білім беру бағдарламасын қалай бағыттайтынын және сапаны қалай қамтамасыз ететінін сипаттаңыз.*

✓ *Денсаулық сақтау саласындағы магистратураның білім беру бағдарламасын аяқтаған тұлғалардың мансаптық мүмкіндіктері туралы қысқаша ақпарат беру.*

✓ *Осы бағдарламаны аяқтаған тұлғаларға оқуды жалғастыру үшін қандай талаптар қойылады (PhD бағдарламалар, бейіндік докторантура және басқалар).*

✓ *Білім берудің қандай стратегиялары мен тәсілдері, Оқыту әдістері жауапкершілікті қалыптастырады және білім алушылардың өмір бойы білім алу қабілетін дамытады.*

✓ *БҰ негізгі мүдделі тараптардан басқа қандай топтармен кеңеседі? БҰ осы мүдделі тараптар топтарымен қалай кеңеседі және оларды миссия мен мақсаттарды тұжырымдауды жақсарту процесіне қалай тартады?*

✓ *Мүдделі тараптармен кеңесу миссияға қанишалықты әсер еткенін көрсетіңіз.*

✓ *БҰ өзінің білім беру бағдарламасын әзірлеу және білім беру бағдарламасын іске асыру үшін бөлінген ресурстарды пайдалану саласындағы саясатты әзірлеуге және енгізуге қатысты қандай институционалдық дербестікке ие?*

✓ *Ұсынылған институционалдық еркіндікке және білім беру бағдарламасын құру мен ресурстарды бөлу үшін жауапкершілікті анықтауға қатысты БҰ мен мемлекеттің тиісті құжаттарын ұсыныңыз.*

✓ Жеке оқытушылар мен кафедралар жүргізетін оқытудың білім беру бағдарламасының мазмұны мен құрылымына қойылатын талаптарға сәйкес келуін қамтамасыз ететін БҰ қандай саясат пен тәжірибеге ие?

✓ Бұл қалай бағаланады және қажет болған жағдайда анықталған кемшіліктер қалай түзетіледі?

✓ Білім беру бағдарламасын аяқтаған кезде білім алушылардан қандай оқу нәтижелері (білім, дағдылар, көзқарастар /кәсіби құндылықтар мен қабілеттер) талап етіледі?

✓ Түлектердің жалпы күтілетін құзыреттіліктерін көрсететін кестені толтырыңыз, мұнда әрбір құзырет оқу нәтижелерімен және оларды өлшеумен байланысты.

Жалпы құзыреттер	Әрбір құзыреттілікке қатысты оқыту нәтижелері	Оқу нәтижелерін бағалау

✓ Жалпы ББ үшін және жеке модульдер мен пәндер үшін оқу нәтижелері қалай жасалғанын сипаттаңыз?

✓ Оқыту нәтижелері мазмұнды әзірлеу және жеткізу, сондай-ақ оқытуды бағалау және курсты бағалау үшін негіз ретінде қалай пайдаланылады.

✓ Бұл Оқыту нәтижелері түлектерді кейінгі даярлаумен және өмір бойы оқуға міндеттемемен қалай байланысты?

✓ Бұл Оқыту нәтижелері түлектер жұмыс істейтін қоғамның бар және пайда болатын қажеттіліктерімен қалай байланысты?

✓ Оқыту нәтижелерін әзірлеуге қандай мүдделі тараптар қатысты?

✓ Оқушының мінез-құлқының тиісті нормаларын реттейтін құжатты сипаттаңыз және ұсыныңыз.

✓ Осы білім беру бағдарламасы бойынша оқу барысында білім алушыларда дамуы тиіс кәсіби қасиеттерді тізбе немесе кесте түрінде ұсыныңыз.

✓ Кез келген ресми немесе бейресми саясат пен процедураның көшірмесін сипаттаңыз және ұсыныңыз, мұндай оқиғалар туралы өтініш беру және оларды зерттеу тетіктерін анықтау мүмкіндіктерін қоса алғанда, білім алушыларға тиісті емес, талаптарға сәйкес келмейтін өтініштің көрінісін қарастырыңыз. Осы саясаттың тиімді екендігі туралы құжаттар түрінде кез-келген дәлелдерді сипаттаңыз.

✓ Оқу нәтижелері PhD деңгейінде бағдарламаларды, бейіндік докторантураны және басқаларын дайындаумен қалай байланысты екенін нақтылаңыз.

✓ БҰ оқыту бағдарламасында білім алушылардың зерттеулерді орындауы бойынша оқыту нәтижелерін қалай анықтайды?

## СТАНДАРТ 2. «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ»

### 2.1 Оқытудағы тәсіл

Білім беру ұйымы:

2.1.1. ұлттық және халықаралық деңгейде тандалған медицина саласындағы маманды ресми тану үшін негіз ретінде ұсынылатын оқытудың күтілетін нәтижелері мен ресми біліктілік куәліктері негізінде оқытудың тәсілін анықтау.

2.1.2. білім алушыны өзінің оқу процесі үшін жауапкершілікке жүйелі және транспарентті түрде қосатын және қолдайтын базалық медициналық білім берудің алынған нәтижелері негізінде оқытудағы тәсілді айқындау

2.1.3. оқытудың жалпы және пәнге / мамандыққа тән компоненттерін сипаттау, практикаға да, теорияға да сәйкес келетін оқыту және оқыту әдістерін қолдану, білім

алушыларды оқу процесі үшін жауапкершілікті алуға ынталандыратын, дайындайтын және қолдайтын оқыту мен оқытудың қолданылатын әдістерін анықтау.

2.1.4. білім беру бағдарламасының теңдік қағидаттарына сәйкес іске асырылуын қамтамасыз ету

2.1.5. тәлімгерлік және тұрақты бағалау және кері байланыс арқылы білім алушыны бағыттау, дағдыларды, білім мен тәжірибені жетілдіре отырып, білім алушының дербес жауапкершілік дәрежесін арттыру.

## **2.2 Ғылыми әдіс**

Білім беру ұйымы:

2.2.1. білім алушыларға жоғары оқу орнынан кейінгі білім деңгейіне сәйкес ғылыми әдіснаманың принциптерін үйрету және білім алушының медицинаның таңдалған саласының ғылыми базасы мен әдістерін білуі мен түсінуіне қол жеткізетіндігінің дәлелдерін ұсыну.

2.2.2. таңдалған медицина саласындағы тиісті клиникалық / практикалық тәжірибеге кеңінен қол жеткізу нәтижесінде білім алушының дәлелді медицинамен танысатыны туралы дәлелдер келтіріңіз

2.2.3. әдебиет пен ғылыми деректерді сыни бағалау туралы ресми ілімдерді, қазіргі заманғы ғылыми зерттеулердің нәтижелерін ББ енгізу; білім алушының зерттеу қызметіне қол жеткізуін қамтамасыз ету; ББ ғылыми әзірлемелердің мазмұнын түзету және өзгерту.

## **2.3 Оқыту мазмұны**

Білім беру ұйымы:

2.3.1. оқу процесіне медициналық-биологиялық, клиникалық, мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдар, клиникалық шешімдер, коммуникативтік дағдылар, медициналық этика, қоғамдық денсаулық сақтау, медициналық құқықтану, басқару пәндері туралы практика мен теорияны енгізу.

2.3.2. пациенттердің қауіпсіздігіне тиісті назар аудара отырып, білім беру бағдарламасын ұйымдастыру

2.3.3. түлектің әртүрлі рөлдерінің білімін, дағдылары мен ойлауын дамытуды және ББ мазмұнының қоғам мен денсаулық сақтау жүйесінің өзгеретін жағдайлары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз ету үшін ББ өзгерістер енгізу

## **2.4 Білім беру бағдарламасының құрылымы, құрамы және ұзақтығы**

Білім беру ұйымы:

2.4.1. курстардың мазмұнын, көлемін және реттілігін және білім беру бағдарламасының басқа элементтерін сипаттау, міндетті және таңдамалы компоненттерді анықтау, оқу процесінде практика мен теорияны біріктіру, ұлттық заңнаманың сақталуына кепілдік беру

2.4.2. медицина саласын таңдауға қатысты негізгі медициналық және фармацевтикалық білім берудің нәтижелерін, болашақ бітірушіге денсаулық сақтау жүйесіндегі әртүрлі рөлдерді орындауға қойылатын талаптарды ескеру

## **2.5 Оқыту мен денсаулық сақтау практикасы арасындағы байланыс**

Білім беру ұйымы:

2.5.1. теориялық дайындық пен кәсіби даму арасындағы интеграцияны сипаттау және сақтау, оқыту мен кәсіби тағылымдаманың, оның ішінде жұмыс орнындағы дайындық арқылы біріктірілуіне кепілдік беру.

2.5.2. денсаулық сақтау жүйесінің мүмкіндіктерін оқыту мақсаттары үшін, оның ішінде жұмыс орнындағы практиканы қамтамасыз ету бөлігінде пайдалануды тиімді ұйымдастыру, мұндай оқытудың қосымша болып табылатындығына және денсаулық

сақтау саласында қызметтер көрсету жөніндегі талаптарға бағынбайтындығына кепілдік беру.

## **2.6 Оқыту менеджменті**

**Білім беру ұйымы:**

2.6.1. жеке оқу ортасы мен оқу процесін ұйымдастыру, үйлестіру, басқару және бағалау үшін жауапкершілік пен өкілеттіктерді анықтау

2.6.2. білім беру бағдарламасын жоспарлауға және әзірлеуге ПОҚ, білім алушылар және басқа да негізгі және тиісті мүдделі тараптардың тиісті өкілдігі енгізілсін.

2.6.3. әртүрлі оқу орындарына кепілдік беру, таңдалған медицина саласының әртүрлі аспектілеріне сәйкес қол жеткізу үшін көптеген оқу орындарын үйлестіру білім алушыларды оқыту және бағалау әдістерін жоспарлау және енгізу және оқыту бағдарламасының инновацияларын енгізу үшін қажетті ресурстарға қол жеткізу.

### ***Шамамен бағалау пәні:***

✓ *Осы білім беру бағдарламасын аяқтағаннан кейін берілетін академиялық дәрежені көрсетіңіз.*

✓ *Білім беру бағдарламасын қайта қарауды жоспарлау процесін сипаттаңыз, бағдарламаны қайта қарау процесіне кім қатысатынын және қандай құрылымдық бөлімшелер, консультативтік-кеңесші органдар немесе комиссиялар, басқа мүдделі тараптар осы процеске тартылатынын көрсетіңіз.*

✓ *Соңғы қайта қарау кезінде оқу бағдарламасына қандай өзгерістер мен толықтырулар енгізілгенін көрсетіңіз.*

✓ *Білім беру бағдарламасын әзірлеу кезінде қандай принциптер мен тәсілдер, білім беру стратегиялары қолданылғанын сипаттаңыз?*

✓ *Осы оқу бағдарламасында оқытудың заманауи принциптері мен әдістерін қолдану қалай расталады?*

✓ *Бағдарламада қолданылатын білім беру әдістері мен тәжірибесін таңдаудың негізінде қандай принциптер жатыр?*

✓ *Білімдегі прогреске байланысты оқу бағдарламасының мазмұны қалай өзгереді?*

✓ *Білім беру бағдарламасын жүзеге асыру үшін практикада оқыту мен оқытудың қандай әдістері қолданылады?*

✓ *Өмір бойы өзін-өзі басқаратын/өзін-өзі оқытуға ықпал ету және оқу қабілеті мен дағдыларын дамыту үшін білім алушыларды оқыту процесіне тарту әдістерінің түрлері мен сәйкестігін сипаттаңыз.*

✓ *Өз оқушыларына қатысты теңдік қағидаттары қалай сақталатынын сипаттаңыз?*

✓ *Егер мұндай құжат болса, БҰ кемсітушілікке қарсы саясатының көшірмесін қоса беру керек.*

✓ *Оқу бағдарламасында ғылыми әдістің принциптері қалай қарастырылады?*

✓ *Білім беру бағдарламасының қандай компоненттері білім алушыларға ғылыми көзқарас қағидаттарын сіңіреді және олардың аналитикалық және сыни ойлау қабілетін қалыптастырады?*

✓ *Бағдарламада оқытудың тиісті әдістері қолданылады: проблемалық-бағдарланған оқыту, жобалық зерттеулер?*

✓ *Білім алушыларды ғылыми-зерттеу жобаларына тарту үшін БҰ білім алушылар үшін қандай арнайы мүмкіндіктер бар?*

✓ *Оқу бағдарламасына элективті аналитикалық және эксперименттік зерттеулердің элементтері/компоненттері қалай қосылады?*

✓ *Білім алушылардың зерттеулерге қатысуының бар мүмкіндіктері мен нәтижелерін сипаттаңыз.*

✓ *Білім алушыларды қолдау және оларды оқу кезінде зерттеу жұмыстарын*

орындауға тарту бойынша БҰ тәжірибесі қандай.

✓ Таңдау бойынша міндетті элементтер мен компоненттерді көрсете отырып, білім беру бағдарламасының құрылымы, ұзақтығы (семестрдің/оқу жылының сағаттары/апталары), мазмұны туралы ақпаратты ұсыну, оқу пәндері/модульдері және олардың ұзақтығы түрінде түйіндеме жасау қажет.

✓ Қандай пәндер (бар болса) сайланбалы болып табылады? Таңдамалы компонент қалай анықталады?

✓ ББ жауапты БҰ құрылымдық бөлімшесінің өкілеттік шеңбері мен құрамын сипаттаңыз? Бұл бөлімнің білім беру принциптеріне қатысты жанжалдарды шешуге және оқу бағдарламасына нақты пәндердің үлесін анықтауға қандай өкілеттіктері бар екенін сипаттаңыз?

✓ ББ мазмұнын анықтауға кім жауапты

✓ Оқу жоспарының мазмұны қалай анықталады?

✓ ББ басқару процесіне оқытушылар қалай қатысатынын сипаттаңыз.

✓ Оқу бағдарламасын жоспарлау, әзірлеу, іске асыру және бағалау, инновациялық технологияларды енгізу және бөлінген ресурстарды бөлу процесінде бөлімше қызметкерлерінің құрамын және олардың өкілеттіктері мен жауапкершіліктерін көрсетіңіз.

✓ Оқытуға, оқытуға, бағалауды жүргізуге және білім беру бағдарламасына инновацияларды енгізу үшін ББ жауапты БҰ құрылымдық бөлімшесінің қандай тетіктері бар?

✓ Мұндай тәжірибе мен механизмдер туралы ақпаратты ұсыныңыз, егер инновациялық технологияларды енгізу жоспары және оларды ББ бейімдеу мен интеграциялауды бағалау нәтижелері болса.

✓ Басқа тиісті мүдделі тараптар ББ басқару процесіне қалай тартылады?

### СТАНДАРТ 3. «БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ БАҒАЛАУ»

#### 3.1 Бағалау әдістері

Білім беру ұйымы:

3.1.1. емтихандар санын, өту балдарын, бағаларды белгілеу критерийлерін және рұқсат етілген қайта тапсыру санын қоса алғанда, білім алушыларды бағалау үшін пайдаланылатын қағидаттарды, әдістер мен практиканы айқындау және бекіту;

3.1.2. бағалау процедуралары білімді, дағдыларды, көзқарастарды және кәсіби мінез-құлықты қамтитынын қамтамасыз ету

3.1.3. «пайдалылықты бағалауға» байланысты бағалау әдістері мен форматтарының кең спектрін қолданыңыз, оның ішінде жарамдылық, сенімділік, оқытуға әсер ету, бағалау әдістері мен форматының қолайлылығы мен тиімділігі

3.1.4. бағалау процесі мен әдістері сыртқы сарапшылардың сараптамасы үшін ашық (қол жетімді) болуын қамтамасыз ету;

3.1.5. бағалау әдістері мен нәтижелері мүдделер қақтығысын болдырмайтынына және білім алушылардың бағалау нәтижелеріне шағымдану жүйесін пайдаланатынына кепілдік беру

3.1.6. бағалау рәсімі мен оның нәтижелерінің ашықтығын қамтамасыз ету, білім алушыларды бағалау критерийлері мен рәсімдері туралы хабардар ету

3.1.7. бағалау әдістерінің сенімділігі мен дұрыстығын құжаттау және бағалау, сондай-ақ сыртқы емтихан алушыларды тарту, қажеттілікке сәйкес бағалаудың жаңа әдістерін енгізу; сыртқы сарапшылар тарапынан сараптама процесін көтермелеу; қажет болса, «басқа пікірді», ПОҚ ауысымын немесе қосымша оқытуды ұйымдастыру.

#### 3.2 Бағалау мен оқыту арасындағы байланыс

Білім беру ұйымы:

3.2.1. оқытудың және оқытудың жоспарланған әдістерімен салыстыруға болатын, оқытудың жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуге кепілдік беретін, білім алушыларды оқытуға жәрдемдесетін, оқытуды бағыттау және академиялық үлгерім туралы шешім қабылдау үшін қалыптастырушы және қорытынды бағалаудың тиісті теңгерімін қамтамасыз ететін бағалау принциптерін, әдістері мен практикаларын пайдалану

3.2.2. емтихандардың саны мен сипатын реттеңіз білім алуды да, интеграцияланған оқытуды да ынталандыру

3.2.3. бағалау нәтижелері бойынша білім алушылармен уақтылы, нақты, сындарлы және әділ кері байланысты қамтамасыз ету

### **Шамамен бағалау пәні:**

✓ Оқушылардың бағалау әдістерін сипаттайтын жалпы әзірленген БҰ бағалау саясатын сипаттаңыз. Саясат барлық мүдделі тараптардың назарына қалай жеткізіледі.

✓ Бағалау саясаты, бағалау әдістері, оның ішінде бағалау критерийлері, аралық және қорытынды емтихандарды өткізу мерзімдері, емтихандарды тапсыру критерийлері, білім алушылардың салмағы мен прогресс критерийлері, апелляция рәсімі, рұқсат етілген қайта тапсыру саны және емтиханды қайта тапсыру шарттары туралы ақпарат берілген білім алушыларға берілетін құжаттарды әзірлеу және бекіту процесін сипаттаңыз.

✓ Бағалау саны мен оларды өткізу мерзімдері туралы шешімдер қалай қабылданады?

✓ Жиынтық бағалау бойынша нормативтер (өту балдары) қалай белгіленеді?

✓ Жиынтық және формативті бағалау, жазбаша және ауызша емтихандар, критерийлер мен пайымдауларға негізделген бағалау әдістері арасындағы тепе-теңдік қалай қамтамасыз етіледі??

✓ Білім алушыларды бағалау саясатын қалыптастыруға және енгізуге кім жауапты? Тиісті комитеттердің құрамын және олардың өкілеттіктері мен жауапкершіліктерін сипаттаңыз.

✓ Бағалау сапасын қамтамасыз ету жүйесін жоспарлауға және енгізуге кім жауапты?

✓ Бағалау сапасын қамтамасыз ету бойынша қандай қадамдар жоспарланған және іске асырылған?

✓ Олардың сапасын қамтамасыз ету үшін жеке бағалаулар қалай талданады?

✓ Білім алушылардың білімі мен дағдыларын, қарым-қатынастары мен қабілеттерін бағалау бойынша қызметкерлер мен тартылатын оқытушылардың құзыреттілігі қалай қамтамасыз етіледі, БҰ қандай арнайы дайындықты ұсынады?

✓ Сыртқы емтихан алушыларды тарту тәжірибесін және оларды емтихан комиссиясының құрамына енгізу үшін іріктеу критерийлерін сипаттаңыз.

✓ Қолданылатын бағалау әдістерінің сенімділігі мен жарамдылығын қамтамасыз ету механизмдерін сипаттаңыз.

✓ Бағалаудың жаңа әдістері қалай зерттеледі, тексеріледі және енгізіледі және олардың жарамдылығы мен сенімділігі қалай қамтамасыз етіледі?

✓ Апелляцияны берудің қандай тетіктері бар және өтінішті қарау процедурасы?

✓ Бағалау жүйесі қалай және қандай жүйелілікпен қайта қаралады?

✓ Оқыту нәтижелері мен бағалау әдістерінің салыстырмалылығын, сондай-ақ қолданылатын оқыту мен оқыту әдістерін көрсететін кесте ұсынылуы керек.

✓ Білім беру бағдарламасының оқу нәтижелеріне сәйкес келетін бірнеше Үйлестірілген бағалау арқылы саясатты жүзеге асыруды қамтамасыз ететін орталықтандырылған жүйені сипаттаңыз.

✓ Бағалау Оқыту нәтижелері мен жалпы білім беру бағдарламасы бойынша қалай біріктірілген және үйлестірілген?

✓ *Нақты тетіктер белгіленіп, білім алушыларды прогресті бағалау мен бағалаудың талаптары мен қағидалары туралы хабардар ету үшін ашықтықты қамтамасыз ету қажет.*

✓ *Білім алушының академиялық үлгерімін бағалаудың қолданыстағы тәжірибесін және белгіленген ережелерді сипаттаңыз.*

✓ *Бағалау практикасы мен әдістері оқыту нәтижелерімен және оқыту әдістерімен қалай үйлесімді?*

✓ *Бағалар бағдарламаның дәйекті кезеңдері арасындағы білім алушылардың үлгерімін бағыттау және анықтау үшін қалай қолданылады?*

✓ *Оқушылар оқуын қолдау үшін қалай бағаланады?*

✓ *Қосымша көмекке мұқтаж адамдарды анықтау үшін білім алушылар қалай бағаланады?*

✓ *Анықталған қажеттіліктері бар білім алушыларға қандай қолдау жүйелері ұсынылады?*

✓ *Білім алушыларға және басқа да мүдделі тараптарға бағалардың мазмұнына, стиліне және сапасына қатысты қандай ақпарат беріледі?*

✓ *Бағалау нәтижелері негізінде білім алушыларға кері байланыс беру тәжірибесін сипаттаңыз, оның ішінде білім алушылардың үлгерімі мен оқу нәтижелеріне қол жеткізуін бағалау.*

✓ *Білім беру бағдарламасында белгіленген оқу нәтижелеріне (білім, дағдылар, көзқарастар/мінез-құлық) қол жеткізілгендігі туралы дәлелдер келтіріңіз.*

✓ *Бағалау жүйесіне қатысты білім алушылардан, оқытушылардан және басқа да мүдделі тараптардан пікірлер мен тәжірибе қалай жиналады?*

✓ *Мүмкін болса, БҰ осы білім беру бағдарламасын аяқтаған түлектердің қорытынды мемлекеттік емтихандарын тапсыру нәтижелері және олардың соңғы 5 жылдағы жоғары оқу орнынан кейінгі дайындық бағдарламаларына түсуі туралы жиынтық деректерді ұсыныңыз.*

## СТАНДАРТ 4. «БІЛІМ АЛУШЫЛАР»

### 4.1 Қабылдау және іріктеу саясаты

Білім беру ұйымы:

4.1.1. объективтілік қағидастарына негізделген және білім алушыларды іріктеу процесі туралы нақты мәлімдемені қамтитын қабылдау саясатын айқындау және іске асыру

4.1.2. білім алушыларды оқыту мүмкіндіктері мен қабылдау арасындағы тепе-теңдікті қамтамасыз ету, белгіленген өлшемдерге сәйкес білім алушыларды іріктеу жөніндегі саясатты/қағидаларды тұжырымдау және іске асыру.

4.1.3. елдің қолданыстағы заңдары мен нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкес мүмкіндігі шектеулі білім алушыларды қабылдау саясаты болуы және практикасын енгізу.

4.1.4. білім алушыларды басқа білім беру ұйымдарынан, оның ішінде шетелдік білім беру ұйымдарынан ауыстыру саясаты болуы және практикасын енгізу

4.1.5. білім беру ұйымының іріктеуі мен миссиясы, білім беру бағдарламасы мен түлектердің қалаған сапасы арасында байланыс орнату; қабылдау саясатын мерзімді түрде қайта қарау

4.1.6. білім алушыларды қабылдау жөніндегі шешімдерге шағымдану жүйесін пайдалану, іріктеу рәсімінің ашықтығына кепілдік беру, денсаулық сақтау мен қоғамның қажеттіліктеріне сәйкес тиісті әлеуметтік және кәсіби деректерге сүйене отырып, қабылдау саясатын кезең-кезеңімен қайта қарау.

### 4.2 Білім алушыларды қабылдау

Білім беру ұйымы:

4.2.1. білім беру бағдарламасының барлық кезеңдерінде білім беру ұйымының мүмкіндіктеріне сәйкес қабылданатын білім алушылардың санын айқындау

4.2.2. халықтың және тұтастай қоғамның медициналық қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында Денсаулық сақтау секторында кадр ресурстарын жоспарлау мен дамытуға жауапты мүдделі тараптардың пікірін ескере отырып, қабылданатын білім алушылардың саны мен контингентін кезең-кезеңімен реттеу

4.2.3. басқа мүдделі тараптармен консультациялар процесінде қабылданатын білім алушылардың саны мен сипатын мерзімді түрде қайта қарау және халықтың және жалпы қоғамның Денсаулық қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында реттеу

### **4.3 Білім алушыларға кеңес беру және қолдау көрсету**

Білім беру ұйымы:

4.3.1. білім алушыларға академиялық кеңес беру жүйесінің болуы

4.3.2. білім алушыларға әлеуметтік, қаржылық және жеке қажеттіліктерге бағытталған қолдау бағдарламасын ұсыну, тиісті ресурстарды бөлу және кеңес беру мен қолдаудың құпиялылығын қамтамасыз ету

4.3.3. білім алушылармен білім беру процесінің шарттары мен ұйымдастырылуын бағалау бойынша кері байланыс жүйесінің болуы

4.3.4. білім алушыларды алған біліктілігін (дипломын) және дипломға қосымшаларын (транскрипті) растайтын құжаттармен қамтамасыз ету

4.3.5. білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктерін ескеру және жеке білім беру траекториясын қалыптастыру мүмкіндігін қамтамасыз ету

4.3.6. білім алушының үлгерімін мониторингтеуге негізделген және мансапты жоспарлау мәселелерін қамтитын академиялық кеңес беру; әлеуметтік, қаржылық және жеке қажеттіліктерге бағытталған білім алушыларға қолдау көрсету бағдарламасын ұсынады; кәсіби дағдарыс жағдайында кеңес беру мен қолдауға, қолдауға қатысты құпиялылықты қамтамасыз ету

### **4.4 Білім алушылардың өкілдігі**

Білім беру ұйымы:

4.4.1. білім алушылар өкілдігінің және олардың миссияны айқындауға, білім беру бағдарламасын әзірлеуге, басқаруға және бағалауға, білім алушылар үшін жағдайларды жоспарлауға тиісті қатысу саясатын әзірлеу және енгізу

4.4.2. білім алушыларды оқыту үдерістері, шарттары мен ережелері туралы шешім қабылдауға қатысуға ынталандыру.

#### **Шамамен бағалау пәні:**

✓ БҰ түсу үшін белгіленген саясат пен академиялық (академиялық емес) критерийлерді сипаттаңыз?

✓ Өтінішті қабылдаудан бастап, содан кейін сұхбат, сұхбат процесі, шешім қабылдау және БҰ қабылдау үшін студенттерді іріктеу процесін қысқаша сипаттаңыз. Іріктеудің әр кезеңі үшін білім алушыларды БҰ қабылдау үшін жеке жауапты тұлғалар немесе топтар шешім қабылдайтын мәндер мен өлшемдерді сипаттаңыз.

✓ Институционалдық немесе мемлекеттік деңгейлерде қосымша талаптар бар ма?

✓ Келесі кестелерді толтырыңыз 4.1, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 (егер мәліметтер болса)

**Кесте 4.1 БҰ түсу үшін өту балы (если используется данная методика)**

Жылдар	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
Өту балы					

✓



**Кесте 4.1.1 Қабылданған білім алушылар саны**

Жылдар	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
Өтініш бергендердің саны					
Оқуға қабылданған білім алушылар саны					

**Кесте 4.1.2 Бірінші курсқа түскен білім алушылардың саны және осы білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылардың жалпы саны**

Білім алушылар саны	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
Бірінші жыл					
Жалпы					

✓

**Кесте 4.1.3 Бірінші курсқа түскен білім алушылардың саны және осы білім беру бағдарламасы бойынша оқудан шығарылған білім алушылардың жалпы саны**

Білім алушылар саны	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
Бірінші жыл					
Жалпы					

✓

✓ Білім алушыларды іріктеу және қабылдау саясатына қандай орган жауапты және оның өкілеттіктері қандай?

✓ БҰ білім алушыларды іріктеу мен қабылдаудың қандай әдістерін осы орган пайдаланады?

✓ Мүмкіндігі шектеулі білім алушыларды елдің қолданыстағы заңдары мен нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкес қабылдау саясаты мен тәжірибесін сипаттаңыз?

✓ Білім алушыларды іріктеу және қабылдау саясаты мүдделі тараптарға қалай жеткізіледі?

✓ БҰ білім алушыларды ауыстырудың қандай саясаты мен тәжірибесі бар?

✓ Іріктеу, қабылдау саясаты мен мектеп миссиясы арасындағы сәйкестік қалай анықталады?

✓ Білім алушыларды іріктеу және қабылдау жүйесі қалай және қандай жүйелілікпен қайта қаралады?

✓ 4.1.4-кестені толтырыңыз (мәліметтер болған жағдайда)

**✓ Кесте 4.1.4 Осы білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар туралы мәліметтер**

Білім алушылардың санаттары	Академиялық жыл							Барлығы
	1	2	3	4	5	6	7	
Оқудан шығарылды								
Академиялық себептер бойынша оқудан шығарылған								
Басқа БҰ-на ауыстырылды								
Басқа БҰ-нан ауыстырылды								
Қайта оқу жылы								
Қажетті клиникалық ротациялардан немесе пәндерден қайта өту								
Академиялық демалыс								

✓ Білім алушыларды іріктеу үшін қолданылатын әдістер олардың денсаулық сақтаудың әртүрлі салаларында практикалық жұмысқа жарамдылығы мен қабілеттілігін тексеруге қалай мүмкіндік беретінін сипаттаңыз?

✓ Олар халықтың денсаулығын сақтау саласындағы әлеуметтік міндеттемелер

мен қажеттіліктерге қаншалықты сәйкес келеді?

✓ Қабылдау комиссиясы білім алушылардың кейінгі академиялық жетістіктеріне қатысты өз саясатының нәтижелерін қалай бағалайды?

✓ Апелляциялық шағым беру механизмдері мен процедураларын сипаттаңыз? Апелляция ережелері мен рәсімдері талапкерлер мен басқа да мүдделі тұлғалардың назарына қалай жеткізіледі?

✓ Қабылданған білім алушылардың санын және олардың әртүрлі санаттар бойынша кез келген таралуын көрсетіңіз.

✓ БҰ материалдық-техникалық және оқу әлеуетіне қатысты қабылданатын білім алушылардың саны қалай анықталады?

✓ Білім алушыларды қабылдау кезінде теңдік және әртүрлілік мәселелері қалай қамтамасыз етіледі?

✓ Денсаулық сақтаудың кадрлық ресурстарына деген қажеттілік қалай бағаланады және мүдделі тараптардың қайсысы қабылданатын білім алушылардың саны мен құрамындағы өзгерістерге қатысты БҰ кеңес береді? Қолданыстағы БҰ тәжірибесін қысқаша сипаттаңыз.

✓ Білім алушыларға кеңес беру қызметіне қатысты БҰ тәжірибесін сипаттаңыз. БҰ білім алушыларды қолдаудың басқа қандай бағдарламалары бар?

✓ Білім алушылар басқа ұйымдар көрсететін қандай қосымша қолдау бағдарламаларына қол жеткізе алады?

✓ Білім алушыларды қолдау үшін ресурстарды анықтау мен бөлудің қолданыстағы тетіктерін сипаттаңыз?

✓ Білім алушыларға кеңес беру мен қолдауға қатысты құпиялылық қалай қамтамасыз етіледі?

✓ Студенттерге жеке кеңес беру мүмкіндігін сипаттаңыз және оның қолжетімділігі, құпиялылығы және тиімділігі туралы түсініктеме беріңіз.

✓ Оқушының денсаулығын қолдау бағдарламасы бар ма, мұндай бағдарлама қалай сақталады?

✓ Студенттерге кәсіби мансабын жоспарлауға қатысты кеңес беру тәжірибесін және мұндай қолдаудың қандай тетіктері бар екенін сипаттаңыз.

✓ Академиялық, жеке қолдау және консультациялық қызметтер білім алушылардың қажеттіліктеріне қалай сәйкес келеді? Бұл қызметтер қалай ұсынылады және білім алушылар мен қызметкерлердің назарына жеткізіледі?

✓ БҰ білім алушыларды қолдау қызметтері туралы ақпаратты білім алушылардың назарына қалай жеткізеді?

✓ Білім алушыларды қолдау қызметінің қызметін бағалау тетіктері қандай?

✓ Білім алушылардың білім беру бағдарламасына қатысты мәселелерді шешуге тиісті қатысуы мен үлесіне қатысты БҰ саясатын сипаттаңыз?

## СТАНДАРТ 5. «АКАДЕМИЯЛЫҚ ШТАТ/ОҚЫТУШЫЛАР»

### 5.1 Кадрларды іріктеу және жалдау саясаты

Білім беру ұйымы кадрларды іріктеу және жалдау саясатын әзірлеп, енгізуі керек:

5.1.4. педагогикалық, ғылыми және кәсіби біліктіліктер арасындағы тиісті арақатынасты қоса алғанда, үміткерлердің ғылыми, педагогикалық және клиникалық/кәсіби артықшылықтары бойынша өлшемшарттарды қамтиды.

5.1.5. ББ миссиясын, білім беру жүйесінің қажеттіліктерін және денсаулық сақтау жүйесінің қажеттіліктерін ескере отырып, оқытушылардың міндеттерін, оның ішінде оқытушылық, ғылыми және басқа да функциялардың арасындағы тепе-теңдікті анықтайды.

5.1.6. қажетті жұмыс тәжірибесін ескереді.

5.1.7. академиялық мемлекеттің жоғары оқу орнынан кейінгі білімге қатысу бөлігіндегі жауапкершілігін айқындау; жоғары оқу орнынан кейінгі білімге қатысқаны үшін сыйақы деңгейін айқындау.

5.1.8. оқытушылардың тиісті салада практикалық тәжірибесі бар екеніне, егер қажет болса, кіші мамандықтардың оқытушылары біліктілігіне қарай тиісті оқу кезеңдеріне бекітілетініне кепілдік беру.

## **5.2 Қызметкерлердің міндеттемелері және дамуы**

Білім беру ұйымы персоналды дамыту және дамыту саясатын әзірлеп, енгізуі керек:

5.2.1. оқытушылардың оқытуға, кеңес беруге және өз бетінше дамытуға жеткілікті уақыты бар екеніне кепілдік.

5.2.2. академиялық штаттың дамуына жауапты құрылымның болуы, академиялық штатты мерзімді бағалауды қамтамасыз ету

5.2.3. әрі қарай кәсіби даму үшін педагогика және біліктілікті арттыру мәселелері бойынша академиялық мемлекеттік қолдау саясатын әзірлеу және енгізу; оқытушылардың ғылыми және академиялық жетістіктерін бағалау және тану.

5.2.4. білім алушылардың тығыз жеке өзара іс-қимылы мен мониторингін қамтамасыз ететін ерекшеліктерді ескере отырып, ББ әртүрлі компоненттеріне байланысты «оқытушы-білім алушы» арақатынасын ескеру қажет.

### **Шамамен бағалау пәні:**

✓ БҰ жұмысқа қабылдау үшін оқытушылардың біліктілігіне қандай талаптар қойылады?

✓ Институционалдық немесе мемлекеттік саясат немесе кадрларды іріктеуге қатысты БҰ шешімдеріне әсер ететін талаптар бар ма?

✓ Оқытушылар құрамының профилі білім беру бағдарламасын орындау үшін қажетті негізгі биомедициналық ғылымдар, мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдар және клиникалық ғылымдар оқытушыларының ауқымы мен тепе-теңдігіне сәйкес келетіндігін қамтамасыз ету үшін БҰ қандай саясат жүргізетінін сипаттаңыз.

✓ БҰ жұмысқа қабылдау үшін оқытушылардың біліктілігіне қандай талаптар қойылады?

✓ Институционалдық немесе мемлекеттік саясат немесе кадрларды іріктеуге қатысты БҰ шешімдеріне әсер ететін талаптар бар ма?

✓ БҰ кадрларды қалыптастыру бойынша өзінің басымдықтар тізбесін қаншалықты жиі қайта қарайды?

✓ Нақты жергілікті жағдайларды ескере отырып, қызметкерлер мен оқытушылардың қажеттіліктерін анықтау үшін қандай механизмдер қолданылатынын сипаттаңыз.

✓ БҰ өз миссиясы мен оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін кадрларды іріктеу тәжірибесін қалай жақсартуды көздейді және экономикалық мүмкіндіктер қалай қарастырылады?

✓ Тәжірибені жақсарту, сондай-ақ экономикалық және ресурстық қолдау қызметкерлердің ғылыми, академиялық/оқытушылық біліктілігін арттыруға қалай әсер етеді?

✓ БҰ өзінің оқытушылар құрамының қажетті саны мен сипаттамаларына қалай қол жеткізді?

✓ Академиялық персоналдың саны мен сипаттамалары оқу бағдарламасын әзірлеумен, іске асырумен және сапаны қамтамасыз етумен қалай салыстырылады?

✓ Академиялық, ғылыми-зерттеу, клиникалық және басқару салаларында оқытушыларды лайықты тану мен лайықты марапаттауды қамтамасыз етуге қатысты БҰ қандай саясат жүргізетінін сипаттаңыз?

- ✓ Бұл салада қосымша институционалдық немесе мемлекеттік саясат немесе ережелер бар ма?
- ✓ Оқытушылардың әлеуетін дамыту және қолдау және олардың қызметін бағалау бойынша қандай тетіктер бар?
- ✓ БҰ жаңа және қолданыстағы оқытушылар құрамына қандай ақпарат береді және ол қалай беріледі?
- ✓ Қызметкерлердің біліктілігін арттырудың қандай бағдарламалары бар немесе жоспарланған, олардың шеңберінде оқытушылар өз дағдыларын жетілдіріп, өздерінің оқытушылық қызметіне объективті баға ала алады?
- ✓ БҰ оқытушылар үшін қандай кіріспе оқытуды жүргізеді?
- ✓ Оқытушылардың біліктілігін арттыру бағдарламаларына қатысуы қалай ынталандырылады?
- ✓ Білім беру бағдарламасы бойынша оқытушылардың әлеуетін арттыру Бағдарламасын және әлеуетті арттыру жоспарын сипаттаңыз.
- ✓ БҰ жаңа және қазіргі оқытушыларға үздіксіз кәсіби дамуға жәрдемдесу немесе қамтамасыз ету туралы қандай ақпарат береді?
- ✓ БҰ персоналды үздіксіз кәсіби дамыту саясатын жүзеге асыру үшін әкімшілік жауапкершілікті қалай алады?
- ✓ Кадр саясатында білім беру бағдарламасының әртүрлі компоненттеріне қатысты оқытушылар мен білім алушылар санының арақатынасы қалай ескерілетінін сипаттаңыз?
- ✓ Қызметкерлерді жылжыту (мансаптық өсу) саясатын және оны жүзеге асыру тетіктерін қысқаша сипаттаңыз.
- ✓ Қызметкерлерді жылжыту саясатына қандай өзгерістер енгізілетінін сипаттаңыз. Оқытушылар кафедралар қызметінің ерекшелігін ескере отырып, өздерінің мүмкіндіктері мен талаптары туралы ақпаратты қалай алады және олар лауазымдарға қалай тағайындалады?

## СТАНДАРТ 6. «БІЛІМ БЕРУ РЕСУРСТАРЫ»

### 6.1 Материалдық-техникалық қамтамасыз ету және жабдықтар

Білім беру ұйымы:

6.1.1. жеткілікті, қолжетімді және мақсатқа сай оқу ресурстарының болуын қамтамасыз ету.

6.1.2. жоғары оқу орнынан кейінгі деңгейде тиісті білім беру сапасын қолдау үшін материалдық-техникалық базаны және жабдықты үнемі жаңарту, кеңейту және нығайту арқылы оқу ортасын жақсарту.

### 6.2 Практикалық дайындыққа арналған ресурстар

Білім беру ұйымы:

6.2.1. білім алушыларға тиісті клиникалық / практикалық тәжірибе беру үшін қажетті ресурстарды қамтамасыз ету, соның ішінде:

- пациенттердің/қызметтерді тұтынушылардың сапасы мен санаттары
- клиникалық / өндірістік базалардың саны мен санаттары:
- білім алушылардың тәжірибесін бақылау

6.2.2. оқу ортасын таңдау кезінде таңдалған мамандықтың барлық аспектілерінде, соның ішінде денсаулық сақтау және аурулардың алдын алу саласындағы ұйымдастыру және басқару бойынша оқытуда тиісті тәжірибеге кепілдік беру.

### 6.3 Ақпараттық технологиялар

Білім беру ұйымы:

6.3.1. тиісті ақпараттық және коммуникациялық технологияларды тиімді және этикалық пайдалануға және бағалауға бағытталған саясатты әзірлеу және енгізу

6.3.2. веб-сайттарға немесе басқа электрондық бұқаралық ақпарат құралдарына кіруді қамтамасыз ету

6.3.3. оқытушылар мен білім алушылардың пациенттер туралы тиісті деректерге және денсаулық сақтаудың ақпараттық жүйелеріне қолжетімділігін өз бетінше оқыту, ақпаратқа, пациенттердің дерекқорларына қол жеткізу және денсаулық сақтаудың ақпараттық жүйелерімен жұмыс істеу үшін қолданыстағы және тиісті жаңа ақпараттық және коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып оңтайландыру

#### **6.4 Медицина/фармация саласындағы зерттеулер және ғылыми жетістіктер**

Білім беру ұйымы:

6.4.1. білім беру бағдарламасының негізі ретінде медицина, фармация саласындағы зерттеу қызметі мен ғылыми жетістіктерді пайдалану

6.4.2. ғылыми зерттеулер мен білім беру арасындағы өзара байланысты нығайтуға ықпал ететін саясатты тұжырымдау және енгізу; білім беру ұйымының ғылыми зерттеулер саласындағы ғылыми-зерттеу базасы және басым бағыттары туралы ақпарат беру

6.4.3. оқытуда ғылыми зерттеулер мен білім беру арасындағы қарым-қатынастың ескерілуін қамтамасыз ету, білім алушыларды денсаулық сақтау саласындағы ғылыми зерттеулерге қатысуға ынталандырады және дайындайды.

#### **6.5 Білім беру саласындағы сараптама**

Білім беру ұйымы:

6.5.1. ЖОО аралық және халықаралық деңгейдегі мамандарды, педагог-психологтарды, әлеуметтанушыларды тарта отырып, медициналық және фармацевтикалық білім беру процестерінің, практикасы мен проблемаларының білім беру сараптамасына қол жеткізу; білім беру бағдарламасын әзірлеу, іске асыру және бағалау, оқыту және бағалау әдістерін әзірлеу кезінде сараптама саясатын әзірлеу және енгізу

6.5.2. медициналық/фармацевтикалық білім берудегі ағымдағы тәжірибені және білім беруде зерттеулер жүргізуде персоналдың мүдделеріне жәрдемдесуді ескере отырып, персоналды дамытуда ішкі немесе сыртқы білім беру сараптамасын пайдаланудың дәлелдерін көрсету

#### **6.6 Білім беру саласындағы алмасу**

Білім беру ұйымы:

6.6.1. қызметкерлер мен білім алушылардың ұтқырлығын, сондай-ақ білім беру кредиттерін аударуды қоса алғанда, басқа білім беру ұйымдарымен ұлттық және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі саясатты тұжырымдау және енгізу

6.6.2. оқытушылар мен білім алушылардың елде және шетелде академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуына жәрдемдесу және осы мақсаттар үшін тиісті ресурстар бөлу

#### ***Шамамен бағалау пәні:***

✓ *БҰ білім беру бағдарламасы үшін білім беру ресурстарының барабарлығын қалай тексереді?*

✓ *Білім алушылар мен оқытушылардан қолда бар материалдық-техникалық база туралы кері байланысты жүзеге асыру және білім беру ресурстарына қажеттіліктерді талдау үшін қандай тетіктер бар?*

✓ *БҰ анықталған кемшіліктерді жоюға ресурстық қаражат бөлу үшін қандай өкілеттіктерге ие?*

✓ *Университет аумағында және клиникалық оқу базаларында сабақ кезінде және сабақтан тыс уақытта білім алушылар үшін қауіпсіз оқыту мен қауіпсіз оқу ортасын*

қамтамасыз ететін қауіпсіздік жүйесі мен жауапты персоналды сипаттаңыз.

✓ Табиғи және өзге де апаттар мен төтенше жағдайларға дайындық үшін қолданыстағы және ұсынылатын бастамаларды, оның ішінде білім алушылар, оқытушылар мен БҰ қызметкерлері үшін жоспарлау, міндетті оқыту және ресурстардың қолжетімділігі жөніндегі қызметті сипаттаңыз.

✓ Оқу бөлмелерінде, зертханаларда және жабдықты пайдалану кезінде қауіпсіз ортаны қамтамасыз ету механизмдерін сипаттаңыз? Қызметкерлердің, білім алушылардың назарына қолда бар нұсқаулықтар мен қауіпсіздік техникасын сақтау ережелері қалай жеткізіледі?

✓ Материалдық-техникалық базаны жаңарту және нығайту және олардың оқытудағы заманауи технологияларға сәйкестігін қамтамасыз ету үшін қандай механизмдер қолданылады?

✓ БҰ білім беру бағдарламасында көрсетілген теориялық және практикалық оқыту үшін берілген физикалық инфрақұрылымның (кеңістік пен жабдықтың) барабарлығын қалай анықтайды?

✓ Анықталған қажеттіліктер мен басымдықтарға сәйкес материалдық-техникалық базаны жақсарту бойынша қандай жоспарлар бар екенін көрсетіңіз.

✓ Оқыту бағдарламасында ақпараттық және коммуникациялық технологияларды қолдануға қатысты қолданыстағы саясатты сипаттаңыз?

✓ Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саясатын тұжырымдауға және енгізуге жауапты Комитеттің немесе бөлімшенің құрамын сипаттаңыз?

✓ Ақпараттық-коммуникациялық технологияларға қатысты институционалдық немесе мемлекеттік саясат бар ма?

✓ Оқыту бағдарламасына ақпараттық және коммуникациялық технологияларды енгізуге ресурстар бөлу үшін қандай өкілеттіктерге ие?

✓ Білім беру бағдарламасында қолданылатын тиісті ақпараттық-коммуникациялық технологияларды бағалау тетіктерін сипаттаңыз?

✓ Білім беру бағдарламасын қолдау үшін заманауи және жоғары сапалы ақпараттық ресурстарға (MEDLINE, EMBASE библиографиялық дерекқорларына қол жеткізу, электрондық кітаптар мен анықтамалық материалдарға қол жеткізу, электрондық журналдарға қол жеткізу) қалай қол жеткізілетінін сипаттаңыз.

✓ Оқытушылар мен білім алушыларға ақпараттық және коммуникациялық технологияларды қолдану бойынша арнайы дайындық бағдарламалары бар ма?

✓ Білім алушыларға, оқытушылар мен зерттеушілерге қандай ақпарат көздері мен ресурстар қажет? Олар қалай беріледі? Олардың сәйкестігі қалай бағаланады?

✓ БҰ барлық білім алушылар мен оқытушылардың қажетті ақпаратқа қол жеткізуін қалай қамтамасыз етеді?

✓ Ғылыми-зерттеу базасын және ғылыми зерттеулер бойынша іске асырылатын бағдарламаларды қысқаша сипаттаңыз.

✓ Ғылыми зерттеулер мен білім беру бағдарламасы арасындағы байланысты қамтамасыз ететін механизмдерді сипаттаңыз?

✓ Ғылыми зерттеулердің жетістіктері мен нәтижелері БҰ білім беру бағдарламасында және оқытуда көрсетілгенін растау үшін қандай механизмдер бар?

✓ Студенттерді медицинада ғылыми зерттеулер жүргізуге тартуға бағытталған бастамалар мен қолданыстағы тәжірибелерді сипаттаңыз.

✓ 6.4, 6.4.1 кестелерін толтырыңыз (мәліметтер болған жағдайда)

**Кесте 6.4 БҰ ғылыми зерттеулерінің негізгі бағыттары (білім беру бағдарламасы шеңберінде)**

Ғылыми жобалар/бағдарламалар тақырыбының атауы	Тапсырыс беруші және қаржыландыру көзі	Басшының Т. А. Ә.	Орындау мерзімі	Бірлесіп орындаушы ұйымдар, оның ішінде шетелдік ұйымдар	Жергілікті (елдік) жарияланымдар саны	Жақын және алыс шет елдердегі жарияланымдар саны	Авторлық куәліктердің, патенттердің, патенттердің, басқа да қорғау құжаттарының саны	Енгізілген ғылыми-техникалық әзірлемелердің саны

**Кесте 6.4.1 Қазіргі уақытта білім алушылардың ғылыми зерттеулерге қатысуы туралы мәліметтер**

Ғылыми жобалардың / зерттеулердің атауы	Білім алушылардың қатысуы (саны)	Жарияланған мақалалар (саны)	Жергілікті, халықаралық конференцияларға/презентацияларға қатысу (саны)

✓ *Денсаулық сақтау саласындағы білім беру сараптамасын жүргізудің қолданыстағы тәжірибесін сипаттаңыз. Зерттеудің басым бағыттары қалай анықталады және олар білім беру бағдарламаларының қажеттіліктеріне бағытталған ба?*

✓ *Білім беру бағдарламасын әзірлеуде, оқыту әдістері мен бағалау әдістерін сараптауда психологтарды, әлеуметтанушыларды және/немесе сыртқы сарапшыларды тарту бойынша БҰ қандай тәжірибеге ие?*

✓ *БҰ Денсаулық сақтау саласындағы білім берудің ішкі сараптамасына қол жеткізе ала ма? Қызметкерлердің әлеуетін дамыту үшін осындай сараптаманы қолдануды сипаттаңыз.*

✓ *Денсаулық сақтау саласындағы білім беруді пән ретінде зерттеу мен бағалауда сараптаманы дамыту бойынша БҰ қандай тәжірибеге ие?*

✓ *Қызметкерлерді Денсаулық сақтау саласындағы білім беруді зерттеу мүдделеріне қолдау көрсету үшін қандай механизмдер бар?*

✓ *БҰ басқа БҰ -мен ынтымақтастыққа қатысты қандай саясат жүргізеді?*

✓ *Басқа БҰ - мен ынтымақтастықтың бар түрлеріне қысқаша сипаттама беріңіз және олардың сипатын сипаттаңыз.*

✓ *Білім беру несиелерін аударуға және өзара есепке алуға қатысты БҰ саясаты мен практикасы қандай?*

✓ *Басқа білім беру ұйымдарымен аймақтық және халықаралық ынтымақтастықты дамытуға бағытталған қолданыстағы қызметті сипаттаңыз.*

✓ *Тәжірибені сипаттаңыз және білім алушылар мен оқытушылардың алмасуы және бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізу туралы ақпарат беріңіз.*

✓ *БҰ Халықаралық ынтымақтастық үшін ресурстарды бөлу үшін қандай өкілеттіктерге ие?*

## СТАНДАРТ 7. «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН БАҒАЛАУ»

### 7.1 Бағдарламаны мониторингілеу және бағалау тетіктері

Білім беру ұйымы:

7.1.1. білім беру бағдарламасы мен оқу нәтижелерін, білім алушылардың үлгерімі мен үлгерімін мониторингтеудің, кезеңдік бағалаудың регламенттелген рәсімдерінің болуы

7.1.2. бағдарламаны, оның негізгі компоненттерін, білім алушылардың үлгерімін қарастыратын, проблемаларды анықтайтын және шешетін, бағалаудың тиісті нәтижелерінің ББ әсер етуін қамтамасыз ететін білім беру бағдарламасын бағалау тетігін әзірлеу және қолдану.

7.1.3. білім беру процесін, білім беру бағдарламасының компоненттерін, оқытудың күтілетін нәтижелерін және әлеуметтік жауапкершілікті жан-жақты қарастыра отырып, бағдарламаға мерзімді бағалау жүргізу

### 7.2 Обратная связь преподавателя и обучающегося

Білім беру ұйымы:

7.2.1. оқытушылар мен білім алушылардың кері байланысын жүйелі түрде жүргізу, талдау және оған жауап беру

7.2.2. білім беру бағдарламасын жетілдіру үшін кері байланыс нәтижелерін пайдалану

### 7.3 Учебные достижения обучающихся

Білім беру ұйымы:

7.3.1. миссияға және оқытудың күтілетін нәтижелеріне, оқыту бағдарламасына және ресурстармен қамтамасыз етілуіне сәйкес білім алушылар мен түлектердің үлгерімін талдау

7.3.2. алдыңғы оқу жағдайларын, оқуға түсу кезіндегі дайындық деңгейін ескере отырып, білім алушылар мен түлектердің үлгерімін талдау; Талдау нәтижелерін білім алушыларды іріктеуге, білім беру бағдарламасын әзірлеуге, білім алушыларға кеңес беруге жауапты құрылымдық бөлімшемен өзара іс-қимыл жасау үшін пайдалану.

### 7.4 Утверждение и контроль образовательной среды

Білім беру ұйымы:

7.4.1. құзыретті орган ББ: нақты белгіленген критерийлер; бағдарламаны бағалау; біліктілік талаптарына сәйкестігі негізінде бекіткен дәлелдемелерді ұсыну

7.4.2. білім беру ортасын және басқа да білім беру объектілерін, соның ішінде объектілерге баруды және басқа да тиісті ресурстарды бақылау жүйесін әзірлеу және енгізу.

#### **Шамамен бағалау пәні:**

✓ БҰ өз бағдарламасын қалай бағалайды?

✓ Бағдарламаның орындалуы және оқытудың күтілетін нәтижелері бойынша деректердің мониторингін дербес жүзеге асыратын және тиісті органға анықталған проблемаларды ұсынуды қамтамасыз ететін топ бар ма?

✓ Білім беру бағдарламасын зерделеу және бағалау үшін қандай деректер жиналады?

✓ Білім беру бағдарламасын, білім алушылардың үлгерімін зерделеу мен бағалаудың қандай тетіктері бар?



- ✓ *Проблемаларды анықтау және оқу нәтижелеріне қол жеткізуді анықтау үшін қандай механизмдер қолданылады?*
- ✓ *БҰ мақсаттар, сапаны қамтамасыз ету әдістері және кейінгі әрекеттер қалай анықталады? Мақсаттар, сапаны қамтамасыз ету әдістері қалай жалпыға қол жетімді болады?*
- ✓ *Әкімшілік, академиялық персонал және көмекші білім беру персоналы арасында сапаны қамтамасыз ету жүйесін енгізу жауапкершілігі қалай бөлінеді?*
- ✓ *Сапаны қамтамасыз ету үшін ресурстар қалай бөлінеді?*
- ✓ *Сапаны қамтамасыз ету жүйесі білім беру дизайны мен БҰ қызметін жаңарту үшін, демек, үнемі жаңартуды қамтамасыз ету үшін қалай қолданылады?*
- ✓ *БҰ жекелеген оқытушылар мен білім алушыларды бағдарламаны бағалау және кейіннен бағдарламаны жақсарту жөніндегі қызметке қатысуға қалай ынталандырады?*
- ✓ *Білім алушылар мен түлектердің оқу жетістіктері туралы қандай статистикалық деректер жиналады және талданады және олар миссияға және оқытудың күтілетін нәтижелеріне, білім беру бағдарламасына, ресурстармен қамтамасыз етілуіне қатысты қалай пайдаланылады?*
- ✓ *Мониторинг, курс барысында білім алушылардың оқу жетістіктерінің қандай жеке параметрлері жүзеге асырылады?*
- ✓ *Бұл мониторингтің нәтижелері білім алушыларды іріктеу, білім беру бағдарламасын жоспарлау және білім алушыларға кеңес беру процесінде қалай қолданылады?*
- ✓ *БҰ әкімшілігі мен басқармасының оқытушылар құрамы мен білім алушылары, сондай-ақ қызметкерлері білім беру бағдарламасын бағалау бойынша мониторинг процесіне және іс-шараларға қалай тартылады?*
- ✓ *БҰ бағдарламаны бағалау нәтижелерін мүдделі тараптардың назарына қалай жеткізеді?*
- ✓ *Басқа мүдделі тараптар оқу бағдарламасын бақылау және бағалау және жақсарту процесіне қаншалықты тартылады?*
- ✓ *Білім алушылардың практикасы бойынша кері байланысты тиісті түрде жинауды және зерделеуді және басқа мүдделі тараптардың пікірін ескеруді қамтамасыз ету үшін қандай тетіктер (ресми және бейресми) құрылды?*

## СТАНДАРТ 8. «БАСҚАРУ ЖӘНЕ АКІМШІЛІКТЕНДІРУ»

### 8.1 Басқару

Білім беру ұйымы:

8.1.1. ББ білім алушыларды қабылдауға қатысты қағидаларға; бағалау процесінің құрылымы мен мазмұнына сәйкес іске асырылуын қамтамасыз ету.

8.1.2. таңдалған денсаулық сақтау саласының маманын ресми танудың негізі ретінде берілген дәрежелерді, дипломдарды, сертификаттарды немесе басқа ресми біліктілік куәліктерін шығару арқылы оқуды аяқтауды құжаттаңыз.

8.1.3. сапаны қамтамасыз ету процестеріне жауапты болу, ББ тұрақты бағалауға кепілдік беру

8.1.4. денсаулық сақтау жүйесі мен денсаулық сақтау деңгейінде қоғамның қажеттіліктеріне сәйкес келуіне кепілдік беру, басқару құрылымдары мен олардың шешімдерінің жұмысының ашықтығын қамтамасыз ету.

### 8.2 Академиялық басшылық

Білім беру ұйымы:

8.2.1. білім беру бағдарламасын әзірлеу мен басқаруға қатысты академиялық басшылықтың жауапкершілігін анықтау.

8.2.2. өз миссиясына қол жеткізуге және күтілетін оқу нәтижелеріне қатысты академиялық көшбасшылықты мезгіл мезгіл бағалау

### **8.3 Оқыту және ресурстарды бөлу бюджеті**

Білім беру ұйымы:

8.3.1. ББ бюджетін басқаруды қоса алғанда, білім беру бағдарламасының ресурстарымен қамтамасыз ету бойынша жауапкершілік пен өкілеттіктерді нақты бөлу.

8.3.2. академиялық штат пен білім алушылардың функционалдық міндеттерін қамтамасыз ете отырып, ББ миссиясы мен нәтижелеріне сәйкес келетін бюджетті басқару.

### **8.4 Әкімшілік штат және менеджмент**

Білім беру ұйымы:

8.4.1. білім беру бағдарламасын және онымен байланысты қызметті жүзеге асыру үшін әкімшілік және кәсіби персоналдың болуы, ресурстарды тиісті басқару мен бөлуді қамтамасыз ету

8.4.2. білім беру ұйымының барлық бөлімшелерінің сапа кепілдігінің ішкі жүйесінің процестері мен рәсімдеріне қатысуын қамтамасыз ету

### **8.5 Талаптар мен ережелер**

Білім беру ұйымы:

8.5.1. бекітілген ББ әзірленетін денсаулық сақтау саласындағы танылған мамандықтардың саны мен түрлеріне қатысты ұлттық заңнаманы сақтау.

8.5.2. барлық мүдделі тараптармен ынтымақтастықта жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білім беру бағдарламаларын бекіту.

### **8.6 Жұртшылықты ақпараттандыру**

Білім беру ұйымы:

8.6.1. білім беру ұйымының ресми веб-сайтында және БАҚ білім беру бағдарламасы, оның жетістіктері туралы толық және шынайы ақпаратты жариялау

8.6.2. түлектердің жұмысқа орналасуы мен сұранысы туралы объективті мәліметтерді ресми веб-сайтта жариялау

### **Шамамен бағалау пәні:**

✓ *Басқару құрылымын, оның компоненттерін және олардың функцияларын сипаттаңыз.*

✓ *БҰ мен университет арасындағы қарым-қатынасты сипаттаңыз, егер БҰ Әр түрлі басқару құрылымдары мен комитеттеріндегі академиялық қызметкерлердің, білім алушылардың және басқа да мүдделі тараптардың өкілдігі мен функцияларын сипаттаңыз.*

✓ *Мекемеде оқыту, оқыту және зерттеуді қандай комитет процестері мен құрылымдары реттейді?*

✓ *БҰ тиімділігін тексеру үшін қандай басқару механизмдері бар?*

✓ *Тәуекелдер қалай анықталады және азаяды?*

✓ *Білім алушылар мен оқытушылар БҰ шешімдері мен қызметіне қандай дәрежеде және қалай қатысады?*

✓ *Білім алушылардың БҰ басқармасына қатысуына қандай әлеуметтік немесе мәдени шектеулер бар?*

✓ *Білім беру бағдарламасының жекелеген бөліктері үшін жауапкершілікті көрсете отырып, БҰ академиялық басқару құрылымын сипаттаңыз.*

✓ *БҰ академиялық басшылығының миссиясы мен мақсаттарына және оқу нәтижелеріне қол жеткізуге қатысты қызметі қалай зерттеледі және бағаланады?*

- ✓ Қажеттіліктерді зерттеу, білім беру ресурстарын бөлу және бөлу бойынша қандай механизмдер бар?
- ✓ БҰ ресурстарды бөлуде қандай автономияға ие? Қолданыстағы БҰ саясаты мен тәжірибесін сипаттаңыз.
- ✓ Миссия мен оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін ресурстарды тиісті бөлу қалай қамтамасыз етіледі?
- ✓ БҰ қаржыландыру жүйесін сипаттаңыз.
- ✓ Бюджетті бөлу БҰ миссиясымен қалай байланысты?
- ✓ БҰ қызметкерлері қандай әкімшілік функцияларды қамтамасыз етеді?
- ✓ Осы функцияларды қолдау үшін әкімшілік штат құрылымына сипаттама беріңіз.
- ✓ Әкімшілік штат қызметкерлерінің саны бағдарламаға және басқа қызмет түрлеріне қатысты қалай белгіленеді.
- ✓ БҰ әкімшілік-басқару буынында менеджмент сапасын қамтамасыз ету бағдарламасы бар ма?
- ✓ Сапаны қамтамасыз ету бағдарламасына шолу және менеджментті талдау қалай жүзеге асырылады?
- ✓ Ұйымдық құрылым БҰ тиімді қызметін қалай қолдайды?
- ✓ Шешім қабылдау процесі БҰ тиімді қызметін қалай қолдайды?
- ✓ Әкімшіліктің оқыту, оқыту және зерттеуге қатысты есеп беру құрылымы қандай?
- ✓ БҰ Денсаулық сақтау қызметтерімен қарым-қатынасын сипаттаңыз.
- ✓ БҰ Денсаулық сақтау секторымен сындарлы өзара әрекеттесуін қамтамасыз ету үшін қандай ресми механизмдер бар?
- ✓ БҰ және денсаулық сақтау жүйесі ұйымдарының бірлескен жауапкершілігінің кез келген түріне сипаттама беріңіз.
- ✓ Ұсынылған бағдарламалар мен олар бойынша қабылдау критерийлерін, осы бағдарламалар бойынша күтілетін оқу нәтижелерін, берілетін біліктіліктерді, оқытуды, оқытуды, өту балдарын көрсете отырып бағалау рәсімдерін, студенттерге берілетін оқыту мүмкіндіктерін қоса алғанда, БҰ өз қызметі туралы қандай ақпарат береді.
- ✓ БҰ тұлғаларды жұмысқа орналастыру туралы қандай ақпарат береді.

## СТАНДАРТ 9. «ТҰРАҚТЫ ЖАҢАРТУ»

Білім беру ұйымы серпінді және әлеуметтік-жауапты институт болуы тиіс:

9.1.1. бағдарламаның процесін, құрылымын, мазмұнын, нәтижелерін/құзыреттерін, бағалауын және оқу ортасын үнемі қайта қарау және жаңарту, құжатталған кемшіліктерді жою, ресурстарды үнемі жаңартып отыру үшін рәсімдерді бастау

9.1.2. жаңарту процесінде келесі мәселелерді шешу мүмкіндігін қарастырыңыз:

- жаңарту процесін денсаулық сақтау саласындағы перспективалық зерттеулерге және медициналық/фармацевтикалық білім беру бойынша жеке зерттеу, бағалау және әдебиет нәтижелеріне негіздеу;
- жаңарту және қайта құрылымдау процесі алдыңғы тәжірибеге, ағымдағы қызметке және болашақ перспективаларға сәйкес саясат пен тәжірибені қайта қарауға әкелетініне кепілдік беру;
- жаңарту процесінде келесі сұрақтарды шешіңіз:
  - жаңарту процесін перспективалық зерттеулер мен талдауларға және медициналық білім беру бойынша өзіндік зерттеу, бағалау және әдебиет нәтижелеріне негіздеу;
  - жаңарту және қайта құрылымдау процесі алдыңғы тәжірибеге, ағымдағы қызметке және болашақ перспективаларға сәйкес жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саясаты мен тәжірибесін қайта қарауға әкелетініне кепілдік беру;
  - жаңарту процесін миссия туралы ережені және күтілетін нәтижелерді қоғамның ғылыми, әлеуметтік-экономикалық және мәдени дамуына бейімдеуге бағыттау;

- клиникалық дағдыларды, Қоғамдық денсаулық мәселелерінде дайындықты және БҰ бітіргеннен кейін түлектерге жүктелетін міндеттерге сәйкес пациенттерге медициналық көмек көрсету процесіне қатысуды қамтитын орта мен еңбек нарығының құжатталған қажеттіліктеріне сәйкес түлектерді оқытудың күтілетін нәтижелерін модификациялауға жаңарту процесін бағыттау;
- жаңарту процесін олардың сәйкестігі мен сәйкестігін қамтамасыз ету үшін оқыту тәсілдері мен оқыту әдістерін бейімдеуге бағыттаңыз;
- жаңарту процесін ББ құрылымын, мазмұны мен ұзақтығын және олардың биомедициналық, мінез-құлық, әлеуметтік және клиникалық ғылымдардағы жетістіктерге сәйкес, демографиялық жағдай мен денсаулық жағдайының/халықтың сырқаттану құрылымының және әлеуметтік-экономикалық және мәдени жағдайлардың өзгеруіне сәйкес түзетуге бағыттау және түзету процесі жаңа тиісті білімді, тұжырымдамалар мен әдістерді енгізуді қамтамасыз етеді, және ескіргендерді алып тастау;
- жаңарту процесін оқыту нәтижелері мен оқыту мен оқыту әдістеріндегі өзгерістерге сәйкес бағалау принциптері мен әдістерін, емтихандарды өткізу әдістері мен санын әзірлеуге бағыттау;
- жаңарту процесін білім алушыларды қабылдау саясатын және өзгертін кәсіпкерлер мен мән-жайларды, кадр ресурстарына қажеттіліктерді, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесіндегі өзгерістерді және ББ қажеттіліктерін ескере отырып, білім алушыларды іріктеу әдістерін бейімдеуге бағыттау;
- жаңарту процесін өзгертін қажеттіліктерге сәйкес академиялық штатты құру және құру саясатын бейімдеуге бағыттаңыз
- жаңарту процесін білім алушыларды жалдау, академиялық қызметкерлердің саны мен профилі, ББ және оқытудың заманауи әдістері сияқты өзгермелі қажеттіліктерге сәйкес білім беру ресурстарын жаңартуға бағыттау.
- жаңарту процесін ББ мониторингі, бақылау және бағалау процесін жақсартуға бағыттау;
- жаңарту процесін өзгермелі жағдайлар мен жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру қажеттіліктері жағдайында тиімді қызметті қамтамасыз ету үшін және болашақта мүдделі тараптардың әртүрлі топтарының мүдделерін қанағаттандыру үшін ұйымдық құрылым мен басқару принциптерін жетілдіруге бағыттау.

**Шамамен бағалау пәні:**

✓ БҰ ББ мазмұнын, нәтижелерін/құзыретін үнемі қарау және қайта қарау рәсімдері қарастырылған ба?

✓ ББ және оқу ортасын бағалау қандай жүйелілікпен жүргізіледі?

✓ БҰ ББ өзгертін жағдайларға уақтылы жауап беруін қамтамасыз етуге бағытталған жақында өткізілген және жоспарланған іс-шараларды сипаттаңыз.

✓ БҰ ББ үздіксіз жақсарту үшін ресурстар бөле ме?

✓ ББ жаңарту процесі неге негізделген.

✓ ББ мазмұны белгілі бір пән бойынша ғылымның соңғы жетістіктерін көрсете ме?

## VI. ҚОСЫМШАЛАР

Қосымша 1

### Сапар бағдарламасының ұсынылатын формасы

КЕЛІСІЛДІ

Ректор \_\_\_\_\_

(білім беру ұйымының атауы

) \_\_\_\_\_ Т. А. Ә.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ жыл

БЕКІТЕМІН

«Аккредиттеу және рейтинг тәуелсіз агенттігі» КЕМ бас директоры

Жумагулова А.Б.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ жыл

\_\_\_\_\_  
БҰ атауы

### IAAR СЫРТҚЫ САРАПТАМА КОМИССИЯСЫНЫҢ САПАР БАҒДАРЛАМАСЫ

Сапар күні: \_\_\_\_\_ 202\_ жыл

Келу күні: \_\_\_\_\_ 202\_ жыл

Кету күні: \_\_\_\_\_ 202\_ жыл

Аккредиттелетін ББ

(бағдарламалық аккредиттеу жағдайында)

Кластер 1	ББ
	ББ
	ББ
Кластер 2	ББ
	ББ
	ББ
Кластер 3	ББ
	ББ
	ББ

Денсаулық сақтау саласындағы магистратура бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)

Күні мен уақыты	ССК нысаналы топтармен жұмысы	Нысаналы топтарға қатысушылардың Тегі, Аты, Әкесінің аты және лауазымы	Өткізу орны
<b>«__» _____ 202__ ж.</b>			
Күні бойы	ССК мүшелерінің келуі		Қонақ үй
16.00-18.00	ССК алдын ала кездесуі (жауапкершілікті бөлу, негізгі мәселелерді және сапар бағдарламасын талқылау)	<i>IAAR сыртқы сарапшылары</i>	Қонақ үй
18.00-19.00	Кешкі ас (тек ССК мүшелері)	<i>IAAR сыртқы сарапшылары</i>	
<b>1-ші күн: «__» _____ 202__ ж.</b>			
9.00-9.30	Сарапшылармен ұйымдастырушылық мәселелерді талқылау	<i>IAAR сыртқы сарапшылары</i>	Негізгі корпус, ССК үшін кабинет
9.30-10.00	БҰ басшысымен кездесу	Басшы (ТАӘ)	БҰ басшысының кабинеті
10.00-10.30	БҰ басшысының орынбасарларымен (проректор, директордың орынбасары, вице-президенттер)кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
10.30-11.15	БҰ құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ (немесе №_қосымша)</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
11.15-11.30	Ішкі талқылауы бар Кофе-брейк	<i>тек ССК мүшелері</i>	ССК кабинеті
11.30-12.45	БҰ визуалды тексеру (бағдарламалық аккредиттеу жағдайында тек аккредиттелетін ББ бойынша объектілер)	<i>Лауазымы ФИО</i>	Бағыт бойынша
13.00-14.00	Түскі ас (тек ССК мүшелері)	<b>Түскі үзіліс</b>	
14.00-14.15	ССК жұмысы		ССК кабинеті
14.15-15.00	Аккредиттелетін ББ басшыларымен кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ (немесе №_қосымша)</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
15.00-15.45	Аккредиттелетін ББ кафедраларының басшыларымен кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ (немесе №_қосымша)</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
15.45-16.00	Ішкі талқылауы бар кофе-брейк	<i>тек ССК мүшелері</i>	







### **БҰ үйлестірушісімен өзара іс-қимыл бағыты**

Үйлестірушіні БҰ басшысы тағайындайды. Үйлестірушіге ББ өзін-өзі бағалауды дайындау жөніндегі жұмыс тобының жетекшісі болудың қажеті жоқ.

Үйлестіруші БҰ сапарын жоспарлау және ұйымдастыру мәселелері бойынша IAAR үйлестірушісімен өзара іс-қимыл жасайды.

ББ аккредиттеу рәсімін жүргізудің барынша тиімділігін қамтамасыз ету үшін БҰ үйлестірушісі:

- өзін-өзі бағалау туралы есепті дайындау процесін үйлестіру;
- IAAR өзін-өзі бағалау туралы есепті уақтылы ұсынуды қамтамасыз ету;
- ССК сапары бағдарламасын уақтылы келісуге жәрдемдесу;
- көлікпен қамтамасыз етуді қоса алғанда, сапар бағдарламасына сәйкес объектілерге баруды ұйымдастыруды қамтамасыз ету;
- ССК мүшелерінің ССК сапары кезінде БҰ нысаналы топтарымен кездесулерін қамтамасыз ету;
- нақты дәлсіздіктердің болуына ССК есебін келісуді ұйымдастыру.

БҰ үйлестірушісі сыртқы сараптама комиссиясы мүшелерінің сұрауы бойынша ББ туралы қажетті қосымша ақпарат беруге ықпал етеді.

### Өзін-өзі бағалау туралы есептің ұсынылған құрылымы

*Есеп келесі құрылымға сәйкес ұсынылуы керек:*

**БҰ және аккредиттеу органының атауы көрсетілген титул парағы (1 бет)**  
*төменде қараңыз 4-қосымша.*

**БҰ бірінші басшысы қол қойған ұсынылған деректердің дұрыстығы мен дұрыстығын растайтын өтініш (әдетте өзін өзі бағалау туралы есептің 1 қосымшасында берілген) (1 бет.)**

**Мазмұны** (автоматты түрде өңделетін мазмұн кестесімен) **(1 бет.)**

**Белгілер мен қысқартулар (1-2 бет)**

*Өзін-өзі бағалау туралы есептің мәтінінде қолданылған белгілер мен қысқартулардың тізімі келтірілген.*

#### **I. Кіріспе (1 бет)**

##### **1.1 Білім беру ұйымының профилі (1-2 бет)**

*Қайта аккредиттеу жүргізілген жағдайда сыртқы бағалаудан өту негізі, алдыңғы аккредиттеу қорытындысы (аккредиттеу органы, сыртқы бағалау жүргізілген аккредиттеу стандарттары және аккредиттеу мәртебесі) көрсетіледі.*

*БҰ ББ өзін-өзі бағалау туралы есепті әзірлеуде қолданылатын әдістердің қысқаша сипаттамасы (жұмыс тобын тағайындау, мүдделі тараптарды тарту және т.б.) көрсетіледі.*

*Сондай-ақ, осы бөлімде келесі кестелер толтырылады.*

Кесте 1

#### **БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ АҚПАРАТ (мысал)**

Білім беру ұйымының толық атауы	
Байланыс ақпараты	
Құрылтайшылар	
Құрылған жылы (атауы, қайта атауы (жүзеге асыру кезінде))	
Ағымдағы аккредиттеу мәртебесі:	
Орналасқан жері/ тіркелуі	
БҰ ректоры/ басшысы	
Лицензия (құқық белгілейтін құжат)	
Білім алушылар саны (күндізгі, сырттай оқу нысаны)	
Өзін-өзі бағалау туралы есеп беру күні	
Есепті дайындау бойынша	

байланысатын тұлғаның ТАӘ	
ҰБК (мысалы, 6,7,8) және QF-EHEA (мысалы, 1,2,3 цикл) сәйкес ЖОО жүзеге асыратын білім деңгейлері	
Бағалау жүргізілетін IAAR стандартының шығысы	
Өзін-өзі бағалауды жүргізген топ туралы ақпарат	

Кесте 2

### ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АККРЕДИТТЕУДЕН ӨТЕТІН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ (ЛАРЫ) ТУРАЛЫ АҚПАРАТ (мысал)

<b>I Бөлігі</b>	<i>Мысалдар</i>
Білім беру бағдарламасы/білім беру бағдарламалары	<i>«Қоғамдық денсаулық сақтау» (бағдарлама шифры) «Медицина» (бағдарлама шифры)</i>
Оқу деңгейі / кезеңі	<i>Бакалавриат / ___ жыл</i>
Құрылымдық бөлімше (басшы)	<i>Факультет/Департамент «Атауы» Басшы ТАӘ, лауазымы, ғылыми дәрежесі, атағы</i>
Негізгі кафедралар (кафедра жетекшілері)	<i>Кафедра «Қоғамдық денсаулық сақтау» Басшы ТАӘ, лауазымы, ғылыми дәрежесі, атағы</i>
Сыртқы сапар өткізілетін күндер	<i>Күні, айы, жылы.</i>
Аккредиттеуге жауапты тұлға (тел./факс / электрондық пошта)	<i>Басшы ТАӘ, лауазымы, ғылыми дәрежесі, атағы Байланыс деректері</i>
ECTS кредиттер саны	
Оқу ұзақтығы, оқыту нысаны	<i>Семестрлер Саны, оқу нысаны (күндізгі, қашықтықтан, аралас)</i>
Оқытудың басталуы	<i>қысқы семестр / жазғы семестр</i>
Білім беру бағдарламасын енгізу күні	<i>Күні, айы, жылы</i>
Алдыңғы аккредиттеу	<i>Күні, қолданылу мерзімі, аккредиттеу агенттігі</i>
Оқуға түсушілерге қойылатын талаптар	<i>Мемлекеттік және БҰ құжаттарына сәйкес талаптар</i>
Қосымша білім беру мүмкіндіктері (бағдарлама аяқталғаннан кейін)	<i>ББ деңгейлері мен атауларын тізімдеңіз</i>
ББ мақсаттары мен міндеттері	
ББ қысқаша сипаттамасы	<i>ББ құрылымының қысқаша сипаттамасы</i>
Оқыту нәтижелері	<i>Оқытудың күтілетін нәтижелері</i>
Мамандандыру	<i>Дайындық бағыты</i>
Қосымша сипаттамалар	
Жіберілген білім алушылар саны	<i>Қазіргі уақытта БҰ оқитын білім алушылардың саны</i>
Оқу құны	<i>Жергілікті валютада</i>
Жұмысқа орналасу мүмкіндігі	<i>Мансаптың мүмкін бағыттары</i>

#### 1.2 БҰ, БҰ ББ ұсыну, (1-2 бет.)

Білім беру деңгейлері бойынша ББ сандық деректерін көрсете отырып, БҰ қызметінің түрлері, білім беру қызметтерінің бағыттары туралы қысқаша тарих, БҰ ұлттық және халықаралық білім беру кеңістігіндегі орны мен мәртебесі туралы ақпарат келтіріледі.

БҰ жұмыс істейтін сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің бірегейлігі атап өтіледі.

Аккредиттелетін ББ БҰ туралы ақпарат келтіріледі.

### **1.3 Алдыңғы аккредиттеу (1-2 бет.)**

Алдыңғы аккредиттеу қорытындыларының қысқаша сипаттамасы талдаумен және ССК әрбір ұсынымының орындалу дәрежесімен келтіріледі.

## **II. Негізгі бөлігі. Денсаулық сақтау саласындағы магистратура ББ аккредиттеу стандарттарына сәйкестігі (70-80 стр.)**

БҰ ББ өзін-өзі бағалау қорытындылары бойынша бастапқы мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеудің әрбір стандартының өлшемдеріне сәйкес әзірленген дәлелдемелік және талдамалық материал ұсынылады. Соңғы 3-5 жылдағы жетістіктер, жақсартуды талап ететін қызмет салалары, БҰ ББ ағымдағы жай-күйін талдау нәтижелері көрсетіледі, стандарттар критерийлеріне сәйкес оның тетіктерінің сапасы мен тиімділігін Ішкі қамтамасыз ету жүйесінің жұмыс істеу тиімділігі туралы материал ұсынылады.

### **Әр Стандарт келесідей жасалады:**

БҰ ББ осы стандарттың өлшемдеріне сәйкестігі туралы дәлелді және талдамалық материалдарды қамтиды, осылайша өзін-өзі бағалау нәтижелерін дәйекті түрде көрсетеді.

БҰ ББ позицияларының негіздемелері (күшті, қанағаттанарлық, жақсартуды көздейді, қанағаттанарлықсыз) ББ өзін-өзі бағалау жөніндегі жұмыс тобының критерийлерді бағалауына сәйкес келтіріледі. «жақсартуды көздейді» және «қанағаттанарлықсыз» деген бағалау жағдайында позицияны күшейту үшін болжамды шаралар көрсетіледі.

Әр бөлімнің соңында БҰ жұмыс тобының стандарт бойынша қорытындылары келтіріледі, мысалы, «Стандарт бойынша «.....» ББ (атауы) \_\_\_ «күшті» позицияға ие, \_\_\_ «қанағаттанарлық» және \_\_\_ «жақсартуды болжайтын» позицияға ие.

## **III. SWOT ТАЛДАУ (1-3 бет.)**

БҰ ББ өзін-өзі бағалау барысында анықталған күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерін бастапқы мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеудің халықаралық стандарттарына сәйкестігіне талдау келтіріледі.

## **IV. Өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы (7-8 бет.)**

Өзін-өзі бағалау жөніндегі жұмыс тобының қорытындылары ретінде қаралатын бағалау кестесінің өлшемдеріне (күшті/ қанағаттанарлық/ жақсартуды болжайды/ қанағаттанарлықсыз) БҰ ББ сәйкестігі туралы белгісі бар «ББ бейінінің параметрлері» («өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы» бөлімі) бағалау кестесі келтіріледі.

Өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы

№	№	БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	БҰ позициясы			
			Күшті	Қанағаттанарлық	Жақсартулы қамтиды	Қанағаттанарлықсыз
<b>Стандарт 1 «МИССИЯ ЖӘНЕ НӘТИЖЕЛЕР»</b>						
<b>1.1 Миссияның анықтамасы</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
1	1.1.1.	жоғары оқу орнынан кейінгі деңгейдегі ББ миссиясын айқындау және мүдделі тараптар мен денсаулық сақтау секторының назарына жеткізу.				
2	1.1.2.	денсаулық сақтау саласындағы жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейінде маман даярлауға мүмкіндік беретін оқыту бағдарламасын айқындау : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ медициналық практиканың, денсаулық сақтауды басқару мен ұйымдастырудың барлық түрлерін қамтитын медицинаның кез келген саласында құзыретті;</li> <li>▪ қажет болған жағдайда жоғары кәсіби деңгейде және командада өз бетінше жұмыс істеуге қабілетті;</li> <li>▪ ҮҚД/ҮМД қызметті бағалау, аудит, өз практикасын және танылған қызмет түрлерін зерделеу арқылы білім мен дағдылар деңгейін қолдау бойынша кәсіби жауапкершілікті қамтитын өмір бойы білім алу міндеттемесімен.</li> </ul>				
3	1.1.3	миссия қоғамдастықтың немесе қоғамның медициналық-санитарлық қажеттіліктерін, денсаулық сақтау жүйесінің қажеттіліктерін және қажет болған жағдайда әлеуметтік жауапкершіліктің басқа аспектілерін қарастыруды қамтамасыз етеді.				
4	1.1.4.	жоғары оқу орнынан кейінгі деңгейдегі білім алушылардың ғылыми зерттеулерін ұйымдастыруды және жүргізуді, сондай-ақ оқу үдерісіндегі инновацияларды көтермелеу, ең аз қажетті құзыреттіліктерден гөрі кеңірек құзыреттіліктерді дамытуға мүмкіндік беру				
<b>1.2 Институционалдық автономия және академиялық еркіндік</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
5	1.2.1.	танылған базалық медициналық және фармацевтикалық білімге негізделген және білім алушының кәсібилігін нығайтуға жәрдемдесетін даярлау процесінің болуы				
6	1.2.2.	түлекке пациент пен қоғамның мүддесі үшін әрекет етуге мүмкіндік беру үшін дайындық процесі кәсіби автономияға ықпал ететініне кепілдік беру				
<b>1.3. Оқыту нәтижелері</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
7	1.3.1.	оқытудың күтілетін нәтижелерін анықтау білім алушылар білімге, дағдыларға, кәсіби мінез-құлық пен ойлауға қатысты жоғары оқу орнынан кейінгі деңгейде өз жетістіктерін оқуды аяқтағаннан кейін қол жеткізуі тиіс; медицинаның тандалған саласындағы болашақ мансап үшін тиісті негіз; Денсаулық сақтау секторындағы өзінің болашақ рөлдері; үздіксіз білім беруді іске асырудағы міндеттемелері мен дағдылары; қоғам денсаулығының қажеттіліктері, денсаулық сақтау жүйесінің қажеттіліктері және әлеуметтік жауапкершіліктің басқа аспектілері				

**Денсаулық сақтау саласындағы магистратура бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)**

<b>8</b>	1.3.2.	білім алушылар қол жеткізуі қажет оқу нәтижелерінің жалпы және мамандыққа (пәнге) тән компоненттерін айқындау				
<b>9</b>	1.3.3.	студенттердің курстастарына, оқытушыларына, медициналық персоналға, пациенттерге және олардың туыстарына қатысты тиісті кәсіби мінез-құлқын қамтамасыз ету				
<b>10</b>	1.3.4.	алдыңғы білім деңгейіне негізделген оқытудың күтілетін нәтижелерін анықтаңыз.				
<b>1.4. Оқу миссиясы мен нәтижелерін тұжырымдауға қатысу</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
<b>11</b>	1.4.1.	миссияны қалыптастыруға және оқытудың күтілетін нәтижелеріне негізгі мүдделі тараптардың қатысуын қамтамасыз ету				
<b>12</b>	1.4.2.	қамтамасыз ету мәлімделген миссия және оқытудың күтілетін нәтижелері басқа мүдделі тараптардың пікірлеріне/ұсыныстарына негізделген.				
			<b>Барлығы</b>			
<b>Стандарт 2 «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ»</b>						
<b>2.1 Оқытудағы тәсіл</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
<b>13</b>	2.1.1.	ұлттық және халықаралық деңгейде таңдалған медицина саласындағы маманды ресми тану үшін негіз ретінде ұсынылатын оқытудың күтілетін нәтижелері мен ресми біліктілік куәліктері негізінде оқытудың тәсілін анықтау.				
<b>14</b>	2.1.2.	білім алушыны өзінің оқу процесі үшін жауапкершілікке жүйелі және транспарентті түрде қосатын және қолдайтын базалық медициналық білім берудің алынған нәтижелері негізінде оқытудағы тәсілді айқындау				
<b>15</b>	2.1.3.	оқытудың жалпы және пәнге / мамандыққа тән компоненттерін сипаттау, практикаға да, теорияға да сәйкес келетін оқыту және оқыту әдістерін қолдану, білім алушыларды ынталандыратын, дайындайтын және қолдайтын оқыту және оқыту әдістерін анықтау. олардың оқу процесі үшін жауапкершілікті өз мойнына алу				
<b>16</b>	2.1.4.	білім беру бағдарламасының теңдік қағидаттарына сәйкес іске асырылуын қамтамасыз ету				
<b>17</b>	2.1.5.	тәлімгерлік және тұрақты бағалау және кері байланыс арқылы білім алушыны бағыттау, дағдыларды, білім мен тәжірибені жетілдіре отырып, білім алушының дербес жауапкершілік дәрежесін арттыру.				
<b>2.2 Ғылыми әдіс</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
<b>18</b>	2.2.1.	білім алушыларға жоғары оқу орнынан кейінгі білім деңгейіне сәйкес ғылыми әдіснаманың принциптерін үйрету және білім алушының медицинаның таңдалған саласының ғылыми базасы мен әдістерін білуі мен түсінуіне қол жеткізетіндігінің дәлелдерін ұсыну				
<b>19</b>	2.2.2.	таңдалған медицина саласындағы тиісті клиникалық / практикалық тәжірибеге кеңінен қол жеткізу нәтижесінде білім алушының дәлелді медицинамен танысатыны туралы дәлелдер келтіріңіз				
<b>20</b>	2.2.3.	әдебиет пен ғылыми деректерді сыни бағалау туралы ресми ілімдерді, қазіргі заманғы ғылыми зерттеулердің нәтижелерін ББ енгізу; білім алушының зерттеу қызметіне қол жеткізуін қамтамасыз ету; ББ ғылыми әзірлемелердің мазмұнын түзету және өзгерту				
<b>2.3 Оқыту мазмұны</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
<b>21</b>	2.3.1.	оқу процесіне медициналық-биологиялық, клиникалық, мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдар, клиникалық шешімдер, коммуникативтік дағдылар, медициналық этика, Қоғамдық денсаулық сақтау, медициналық құқықтану, басқару пәндері				

**Денсаулық сақтау саласындағы магистратура бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)**

		туралы практика мен теорияны енгізу				
<b>22</b>	2.3.2.	пациенттердің қауіпсіздігіне тиісті назар аударып, білім беру бағдарламасын ұйымдастыру				
<b>23</b>	2.3.3.	түлектің әртүрлі рөлдерінің білімін, дағдылары мен ойлауын дамытуды және ББ мазмұнының қоғам мен денсаулық сақтау жүйесінің өзгеретін жағдайлары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз ету үшін ББ өзгерістер енгізу				
<b>2.4 Білім беру бағдарламасының құрылымы, құрамы және ұзақтығы</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
<b>24</b>	2.4.1.	курстардың мазмұнын, көлемін және реттілігін және білім беру бағдарламасының басқа элементтерін сипаттау, міндетті және таңдамалы компоненттерді анықтау, оқу процесінде практика мен теорияны біріктіру, ұлттық заңнаманың сақталуына кепілдік беру				
<b>25</b>	2.4.2.	медицина саласын таңдауға қатысты негізгі Медициналық және фармацевтикалық білім берудің нәтижелерін, болашақ бітірушіге денсаулық сақтау жүйесіндегі әртүрлі рөлдерді орындауға қойылатын талаптарды ескеру				
<b>2.5 Оқыту мен денсаулық сақтау практикасы арасындағы байланыс</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
<b>26</b>	2.5.1.	теориялық дайындық пен кәсіби даму арасындағы интеграцияны сипаттау және сақтау, оқыту мен кәсіби тағылымдаманың, оның ішінде жұмыс орнындағы дайындық арқылы біріктірілуіне кепілдік беру				
<b>27</b>	2.5.2.	денсаулық сақтау жүйесінің мүмкіндіктерін оқыту мақсаттары үшін, оның ішінде жұмыс орнындағы практиканы қамтамасыз ету бөлігінде пайдалануды тиімді ұйымдастыру, мұндай оқытудың қосымша болып табылатындығына және денсаулық сақтау саласында қызметтер көрсету жөніндегі талаптарға бағынбайтындығына кепілдік беру				
<b>2.6 Оқыту менеджменті</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
<b>28</b>	2.6.1.	жеке оқу ортасы мен оқу процесін ұйымдастыру, үйлестіру, басқару және бағалау үшін жауапкершілік пен өкілеттіктерді анықтау				
<b>29</b>	2.6.2.	білім беру бағдарламасын жоспарлауға және әзірлеуге ПОҚ, білім алушылар және басқа да негізгі және тиісті мүдделі тараптардың тиісті өкілдігі енгізілсін.				
<b>30</b>	2.6.3.	әртүрлі оқу орындарына кепілдік беру, таңдалған медицина саласының әртүрлі аспектілеріне сәйкес қол жеткізу үшін көптеген оқу орындарын үйлестіру білім алушыларды оқыту және бағалау әдістерін жоспарлау және енгізу және оқыту бағдарламасының инновацияларын енгізу үшін қажетті ресурстарға қол жеткізу				
<b>Барлығы</b>						
<b>Стандарт 3 «БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ БАҒАЛАУ»</b>						
<b>3.1 Бағалау әдістері</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
<b>31</b>	3.1.1.	емтихандар санын, өту балдарын, бағаларды белгілеу критерийлерін және рұқсат етілген қайта тапсыру санын қоса алғанда, білім алушыларды бағалау үшін қолданылатын принциптерді, әдістер мен практиканы анықтау және бекіту;				
<b>32</b>	3.1.2.	бағалау процедуралары білімді, дағдыларды, көзқарастарды және кәсіби мінез-құлықты қамтитынын қамтамасыз ету				
<b>33</b>	3.1.3.	«пайдалылықты бағалауға» байланысты бағалау әдістері мен форматтарының кең спектрін қолданыңыз, оның ішінде жарамдылық, сенімділік, оқытуға әсер ету, бағалау әдістері мен форматының қолайлылығы мен тиімділігі				
<b>34</b>	3.1.4.	бағалау процесі мен әдістері сыртқы сарапшылардың сараптамасы үшін ашық (қол жетімді) болуын қамтамасыз ету;				
<b>35</b>	3.1.5.	бағалау әдістері мен нәтижелері мүдделер қақтығысын				

		болдырмайтынына және білім алушылардың бағалау нәтижелеріне шағымдану жүйесін пайдаланатынына кепілдік беру				
<b>36</b>	3.1.6.	бағалау рәсімі мен оның нәтижелерінің ашықтығын қамтамасыз ету, білім алушыларды бағалау критерийлері мен рәсімдері туралы хабардар ету				
<b>37</b>	3.1.7.	бағалау әдістерінің сенімділігі мен дұрыстығын құжаттау және бағалау, сондай-ақ сыртқы емтихан алушыларды тарту, қажеттілікке сәйкес бағалаудың жаңа әдістерін енгізу; сыртқы сарапшылар тарапынан сараптама процесін көтермелеу; қажет болса, «басқа пікірді», ПОҚ ауысымын немесе қосымша оқытуды ұйымдастыру				
<b>3.2 Бағалау мен оқыту арасындағы байланыс</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
<b>38</b>	3.2.1.	оқытудың және оқытудың жоспарланған әдістерімен салыстыруға болатын, оқытудың жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуге кепілдік беретін, білім алушыларды оқытуға жәрдемдесетін, оқытуды бағыттау және академиялық үлгерім туралы шешім қабылдау үшін қалыптастырушы және Барлығыбой бағалаудың тиісті теңгерімін қамтамасыз ететін бағалау принциптерін, әдістері мен практикаларын пайдалану				
<b>39</b>	3.2.2.	емтихандардың саны мен сипатын реттеңіз білім алуды да, интеграцияланған оқытуды да ынталандыру				
<b>40</b>	3.2.3.	бағалау нәтижелері бойынша білім алушылармен уақтылы, нақты, сындарлы және әділ кері байланысты қамтамасыз ету				
<b>Барлығы</b>						
<b>Стандарт 4 «БІЛІМ АЛУШЫЛАР»</b>						
<b>4.1 Қабылдау және іріктеу саясаты</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
<b>41</b>	4.1.1.	объективтілік қағидаттарына негізделген және білім алушыларды іріктеу процесі туралы нақты мәлімдемені қамтитын қабылдау саясатын айқындау және іске асыру				
<b>42</b>	4.1.2.	білім алушыларды оқыту мүмкіндіктері мен қабылдау арасындағы тепе-теңдікті қамтамасыз ету, белгіленген өлшемдерге сәйкес білім алушыларды іріктеу жөніндегі саясатты/қағидаларды тұжырымдау және іске асыру				
<b>43</b>	4.1.3.	елдің қолданыстағы заңдары мен нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкес мүмкіндігі шектеулі Білім алушыларды қабылдау саясаты болуы және практикасын енгізу				
<b>44</b>	4.1.4.	білім алушыларды басқа білім беру ұйымдарынан, оның ішінде шетелдік білім беру ұйымдарынан ауыстыру саясаты болуы және практикасын енгізу				
<b>45</b>	4.1.5.	білім беру ұйымының іріктеуі мен миссиясы, ББ және түлектердің қажетті сапасы арасында байланыс орнату, қабылдау туралы шешімдер бойынша апелляция тетігін көздеу				
<b>46</b>	4.1.6.	білім алушыларды қабылдау жөніндегі шешімдерге шағымдану жүйесін пайдалану, іріктеу рәсімінің ашықтығына кепілдік беру, денсаулық сақтау мен қоғамның қажеттіліктеріне сәйкес тиісті әлеуметтік және кәсіптік деректерге сүйене отырып, қабылдау саясатын кезең-кезеңімен қайта қарау				
<b>4.2 Білім алушыларды қабылдау</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
<b>47</b>	4.2.1.	білім беру бағдарламасының барлық кезеңдерінде білім беру ұйымының мүмкіндіктеріне сәйкес қабылданатын білім алушылардың санын айқындау				
<b>48</b>	4.2.2.	халықтың және тұтастай қоғамның медициналық қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында денсаулық сақтау секторында кадр ресурстарын жоспарлау мен дамытуға жауапты мүдделі тараптардың пікірін ескере отырып, қабылданатын білім алушылардың саны мен контингентін кезең-кезеңімен реттеу				
<b>49</b>	4.2.3.	басқа мүдделі тараптармен консультациялар процесінде				



		қабылданатын білім алушылардың саны мен сипатын мерзімді түрде қайта қарау және халықтың және жалпы қоғамның денсаулық қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында реттеу				
<b>4.3 Білім алушыларға кеңес беру және қолдау көрсету</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
<b>50</b>	4.3.1.	білім алушыларға академиялық кеңес беру жүйесінің болуы				
<b>51</b>	4.3.2.	білім алушыларға әлеуметтік, қаржылық және жеке қажеттіліктерге бағытталған қолдау бағдарламасын ұсыну, тиісті ресурстарды бөлу және кеңес беру мен қолдаудың құпиялылығын қамтамасыз ету				
<b>52</b>	4.3.3.	білім алушылармен білім беру процесінің шарттары мен ұйымдастырылуын бағалау бойынша кері байланыс жүйесінің болуы				
<b>53</b>	4.3.4.	білім алушыларды алған біліктілігін (дипломын) және дипломға қосымшасын (транскрипті) растайтын құжаттармен қамтамасыз ету				
<b>54</b>	4.3.5.	білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктерін ескеру және жеке білім беру траекториясын қалыптастыру мүмкіндігін қамтамасыз ету				
<b>55</b>	4.3.6.	білім алушының үлгерімін мониторингтеуге негізделген және мансапты жоспарлау мәселелерін қамтитын академиялық кеңес беру; әлеуметтік, қаржылық және жеке қажеттіліктерге бағытталған білім алушыларға қолдау көрсету бағдарламасын ұсынады; кәсіби дағдарыс жағдайында кеңес беру мен қолдауға, қолдауға қатысты құпиялылықты қамтамасыз ету				
<b>4.4 Білім алушылардың өкілдігі</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
<b>56</b>	4.4.1.	білім алушылар өкілдігінің және олардың миссияны айқындауға, білім беру бағдарламасын әзірлеуге, басқаруға және бағалауға, білім алушылар үшін жағдайларды жоспарлауға тиісті қатысу саясатын әзірлеу және енгізу				
<b>57</b>	4.4.2.	білім алушыларды оқыту үдерістері, шарттары мен ережелері туралы шешім қабылдауға қатысуға ынталандыру.				
<b>Барлығы</b>						
<b>Стандарт 5 «АКАДЕМИЯЛЫҚ ШТАТ / ОҚЫТУШЫЛАР»</b>						
<b>Кадрларды іріктеу саясаты</b>						
<b>Білім беру ұйымы қызметкерлерді іріктеу және жалдау саясатын әзірлеу және енгізу міндетті::</b>						
<b>58</b>	5.1.1.	педагогикалық, ғылыми және кәсіптік біліктіліктер арасындағы тиісті арақатынасты қоса алғанда, үміткерлердің ғылыми, педагогикалық және клиникалық/кәсіптік артықшылықтары бойынша критерийлерді қамтиды				
<b>59</b>	5.1.2.	ББ миссиясын, білім беру жүйесінің қажеттіліктерін және денсаулық сақтау жүйесінің қажеттіліктерін ескере отырып, оқытушылардың міндеттерін, оның ішінде оқытушылық, ғылыми және басқа да функциялардың арасындағы тепе-теңдікті анықтайды.				
<b>60</b>	5.1.3.	қажетті жұмыс тәжірибесін ескереді				
<b>61</b>	5.1.4.	академиялық мемлекеттің жоғары оқу орнынан кейінгі білімге қатысу бөлігіндегі жауапкершілігін айқындау; жоғары оқу орнынан кейінгі білімге қатысқаны үшін сыйақы деңгейін айқындау;				
<b>62</b>	5.1.5.	оқытушылардың тиісті салада практикалық тәжірибесі бар екеніне, егер қажет болса, кіші мамандықтардың оқытушылары біліктілігіне қарай тиісті оқу кезеңдеріне бекітілетініне кепілдік беру.				
<b>5.2 Обязательства и развитие сотрудников</b>						
<b>Білім беру ұйымы персоналды дамыту және даму саясатын әзірлеу және енгізу міндетті:</b>						
<b>63</b>	5.2.1.	оқытушылардың оқытуға, кеңес беруге және өз бетінше дамытуға жеткілікті уақыты бар екендігіне кепілдік				
<b>64</b>	5.2.2.	академиялық штаттың дамуына жауапты құрылымның болуы, академиялық штатты мерзімді бағалауды қамтамасыз ету				

65	5.2.3.	әрі қарай кәсіби даму үшін педагогика және біліктілікті арттыру мәселелері бойынша академиялық мемлекеттік қолдау саясатын әзірлеу және енгізу; оқытушылардың ғылыми және академиялық жетістіктерін бағалау және тану				
66	5.2.4.	білім алушылардың тығыз жеке өзара іс-қимылы мен мониторингін қамтамасыз ететін ерекшеліктерді ескере отырып, ББ әртүрлі компоненттеріне байланысты «оқытушы-білім алушы» арақатынасын ескеру қажет.				
<b>Барлығы</b>						
<b>Стандарт 6 « БІЛІМ БЕРУ ОРТАСЫ ЖӘНЕ РЕСУРСТАР »</b>						
<b>6.1 Материалдық-техникалық қамтамасыз ету және жабдықтар</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
67	6.1.1.	жеткілікті, қолжетімді және мақсатқа сай оқу ресурстарының болуын қамтамасыз ету				
68	6.1.2.	жоғары оқу орнынан кейінгі деңгейде тиісті білім беру сапасын қолдау үшін материалдық-техникалық базаны және жабдықты үнемі жаңарту, кеңейту және нығайту арқылы оқу ортасын жақсарту				
<b>6.2 Білім беру ортасы</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
69	6.2.1.	білім алушыларға тиісті клиникалық / практикалық тәжірибе беру үшін қажетті ресурстарды қамтамасыз ету, соның ішінде: <ul style="list-style-type: none"> <li>• пациенттердің/қызметтерді тұтынушылардың сапасы мен санаттары,</li> <li>• клиникалық / өндірістік базалардың саны мен санаттары;</li> <li>• білім алушылардың тәжірибесін бақылау</li> </ul>				
70	6.2.2.	оқу ортасын таңдау кезінде таңдалған мамандықтың барлық аспектілерінде, соның ішінде денсаулық сақтау және аурулардың алдын алу саласындағы ұйымдастыру және басқару бойынша оқытуда тиісті тәжірибеге кепілдік беру				
<b>6.3 Ақпараттық технологиялар</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
71	6.3.1.	тиісті ақпараттық және коммуникациялық технологияларды тиімді және этикалық пайдалануға және бағалауға бағытталған саясатты әзірлеу және енгізу				
72	6.3.2.	веб-сайттарға немесе басқа электрондық бұқаралық ақпарат құралдарына кіруді қамтамасыз ету				
73	6.3.3.	өз бетінше оқыту, ақпаратқа қол жеткізу, пациенттердің деректер базасы және денсаулық сақтаудың ақпараттық жүйелерімен жұмыс істеу үшін қолданыстағы және тиісті жаңа ақпараттық және коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, пациенттер туралы тиісті деректерге және денсаулық сақтаудың ақпараттық жүйелеріне оқытушылар мен білім алушылардың қолжетімділігін оңтайландыру				
<b>6.4. Медицина/фармация саласындағы зерттеулер және ғылыми жетістіктер</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
74	6.4.1.	білім беру бағдарламасының негізі ретінде медицина, фармация саласындағы зерттеу қызметі мен ғылыми жетістіктерді пайдалану				
75	6.4.2.	ғылыми зерттеулер мен білім беру арасындағы өзара байланысты нығайтуға ықпал ететін саясатты тұжырымдау және енгізу; білім беру ұйымының ғылыми зерттеулер саласындағы ғылыми-зерттеу базасы және басым бағыттары туралы ақпарат беру				
76	6.4.3.	оқытуда ғылыми зерттеулер мен білім беру арасындағы қарым-қатынастың ескерілуін қамтамасыз ету, білім алушыларды денсаулық сақтау саласындағы ғылыми зерттеулерге қатысуға ынталандырады және дайындайды				
<b>6.5 Білім беру саласындағы сараптама</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
77	6.5.1.	ЖОО аралық және халықаралық деңгейдегі мамандарды,				

		педагог-психологтарды, әлеуметтанушыларды тарта отырып, медициналық және фармацевтикалық білім беру процестерінің, практикасы мен проблемаларының білім беру сараптамасына қол жеткізу; білім беру бағдарламасын әзірлеу, іске асыру және бағалау, оқыту және бағалау әдістерін әзірлеу кезінде сараптама саясатын әзірлеу және енгізу				
<b>78</b>	6.5.2.	медициналық/фармацевтикалық білім берудегі ағымдағы тәжірибені және білім беруде зерттеулер жүргізуде персоналдың мүдделеріне жәрдемдесуді ескере отырып, персоналды дамытуда ішкі немесе сыртқы білім беру сараптамасын пайдаланудың дәлелдерін көрсету				
<b>6.6 Білім беру саласындағы алмасу</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
<b>79</b>	6.6.1.	қызметкерлер мен білім алушылардың ұтқырлығын, сондай-ақ білім беру кредиттері мен оқыту нәтижелерін аударуды қоса алғанда, басқа білім беру ұйымдарымен ұлттық және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі саясатты тұжырымдау және енгізу				
<b>80</b>	6.6.2.	оқытушылар мен білім алушылардың елде және шетелде академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуына жәрдемдесу және осы мақсаттар үшін тиісті ресурстар бөлу				
<b>Барлығы</b>						
<b>Стандарт 7 «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН БАҒАЛАУ»</b>						
<b>7.1. Бағдарламаны мониторингілеу, бақылау және бағалау тетіктері</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
<b>81</b>	7.1.1.	білім беру бағдарламасы мен оқу нәтижелерін, білім алушылардың үлгерімі мен үлгерімін мониторингтеудің, кезеңдік бағалаудың регламенттелген рәсімдерінің болуы				
<b>82</b>	7.1.2.	бағдарламаны, оның негізгі компоненттерін, білім алушылардың үлгерімін қарастыратын, проблемаларды анықтайтын және шешетін, бағалаудың тиісті нәтижелерінің ББ әсер етуін қамтамасыз ететін білім беру бағдарламасын бағалау тетігін әзірлеу және қолдану				
<b>83</b>	7.1.3.	білім беру процесін, білім беру бағдарламасының компоненттерін, оқытудың күтілетін нәтижелерін және әлеуметтік жауапкершілікті жан-жақты қарастыра отырып, бағдарламаға мерзімді бағалау жүргізу				
<b>7.2. Оқытушы мен білім алушының кері байланысы</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
<b>84</b>	7.2.1.	оқытушылар мен білім алушылардың кері байланысын жүйелі түрде жүргізу, талдау және оған жауап беру				
<b>85</b>	7.2.2.	білім беру бағдарламасын жетілдіру үшін кері байланыс нәтижелерін пайдалану				
<b>7.3. Білім алушылардың оқу жетістіктері</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
<b>86</b>	7.3.1.	миссияға және оқытудың күтілетін нәтижелеріне, оқыту бағдарламасына және ресурстармен қамтамасыз етілуіне сәйкес білім алушылар мен түлектердің үлгерімін талдау				
<b>87</b>	7.3.2.	алдыңғы оқу жағдайларын, оқуға түсу кезіндегі дайындық деңгейін ескере отырып, білім алушылар мен түлектердің үлгерімін талдау; талдау нәтижелерін білім алушыларды іріктеуге, білім беру бағдарламасын әзірлеуге, білім алушыларға кеңес беруге жауапты құрылымдық бөлімшемен өзара іс-қимыл жасау үшін пайдалану				
<b>7.4. Білім беру ортасын бекіту және бақылау</b>						
<b>88</b>	7.4.1.	құзыретті орган ББ: нақты белгіленген критерийлер; бағдарламаны бағалау; біліктілік талаптарына сәйкестігі негізінде бекіткен дәлелдемелерді ұсыну				
<b>89</b>	7.4.2.	в объектілеріне баруды қоса алғанда, білім беру ортасын және басқа да білім беру объектілерін бақылау жүйесін басқа да тиісті ресурстарды әзірлеу және енгізу				

			Барлығы				
<b>Стандарт 8. «БАСҚАРУ ЖӘНЕ АКІМШЛІКТЕНДІРУ»</b>							
<b>8.1. Басқару</b>							
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>							
90	8.1.1.	ББ білім алушыларды қабылдауға қатысты қағидаларға; бағалау процесінің құрылымы мен мазмұнына сәйкес іске асырылуын қамтамасыз ету					
91	8.1.2.	таңдалған денсаулық сақтау саласының маманын ресми танудың негізі ретінде берілген дәрежелерді, дипломдарды, сертификаттарды немесе басқа ресми біліктілік куәліктерін шығару арқылы оқуды аяқтауды құжаттаңыз.					
92	8.1.3.	сапаны қамтамасыз ету процестеріне жауапты болу, ББ тұрақты бағалауға кепілдік беру					
93	8.1.4.	денсаулық сақтау жүйесі мен денсаулық сақтау деңгейінде қоғамның қажеттіліктеріне сәйкес келуіне кепілдік беру, басқару құрылымдары мен олардың шешімдерінің жұмысының ашықтығын қамтамасыз ету					
<b>8.2. Академиялық басшылық</b>							
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>							
94	8.2.1.	білім беру бағдарламасын әзірлеу мен басқаруға қатысты академиялық басшылықтың жауапкершілігін анықтау.					
95	8.2.2.	ББ миссиясына қол жеткізуге және оқытудың күтілетін нәтижелеріне қатысты академиялық басшылықты мерзімді бағалау					
<b>8.3. Ресурстарды қаржыландыру және бөлу</b>							
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>							
96	8.3.1.	ББ бюджетін басқаруды қоса алғанда, білім беру бағдарламасының ресурстарымен қамтамасыз ету бойынша жауапкершілік пен өкілеттіктерді нақты бөлу					
97	8.3.2.	академиялық штат пен білім алушылардың функционалдық міндеттерін қамтамасыз ету үшін ББ миссиясы мен нәтижелеріне сәйкес келетін бюджетті басқару.					
<b>8.4. Әкімшілік штат және менеджмент</b>							
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>							
98	8.4.1.	білім беру бағдарламасын және онымен байланысты қызметті жүзеге асыру үшін әкімшілік және кәсіби персоналдың болуы, ресурстарды Тиісті басқару мен бөлуді қамтамасыз ету					
99	8.4.2.	білім беру ұйымының барлық бөлімшелерінің сапа кепілдігінің ішкі жүйесінің процестері мен рәсімдеріне қатысуын қамтамасыз ету					
<b>8.5. Талаптар мен ережелер</b>							
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>							
100	8.5.1.	бекітілген ББ әзірленетін денсаулық сақтау саласындағы танылған мамандықтардың саны мен түрлеріне қатысты ұлттық заңнаманы сақтау					
101	8.5.2.	барлық мүдделі тараптармен ынтымақтастықта жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білім беру бағдарламаларын бекіту					
<b>8.6. Жұртшылықты ақпараттандыру</b>							
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>							
102	8.6.1.	білім беру ұйымының ресми веб-сайтында және БАҚ білім беру бағдарламасы, оның жетістіктері туралы толық және шынайы ақпаратты жариялау					
103	8.6.2.	түлектердің жұмысқа орналасуы мен сұранысы туралы объективті мәліметтерді ресми веб-сайтта жариялау					
			<b>Барлығы</b>				
<b>Стандарт 9 «ТҰРАҚТЫ ЖАҢАРТУ»</b>							
<b>БҰ динамикалық және әлеуметтік жауапты институт ретінде болуы керек:</b>							
104	9.1.1.	үдерісті, құрылымды, мазмұнды, оқыту/құзыреттілік нәтижелерін, білім мен дағдыларды бағалауды, ББ оқыту ортасын жүйелі түрде қарау және жаңарту рәсімдерін бастау;					

		кемшіліктерді құжаттау және жою; үздіксіз жақсарту үшін ресурстар бөлу				
105	9.1.2.	<p>жаңарту процесінде келесі мәселелерді шешу мүмкіндігін қарастырыңыз :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ жаңарту процесін денсаулық сақтау саласындағы перспективалық зерттеулерге және медициналық/фармацевтикалық білім беру бойынша жеке зерттеу, бағалау және әдебиет нәтижелеріне негіздеу;</li> <li>▪ жаңарту және қайта құрылымдау процесі алдыңғы тәжірибеге, ағымдағы қызметке және болашақ перспективаларға сәйкес саясат пен тәжірибені қайта қарауға әкелетініне кепілдік беру;</li> <li>▪ жаңарту процесінде келесі сұрақтарды шешіңіз: <ul style="list-style-type: none"> <li>- жаңарту процесін перспективалық зерттеулер мен талдауларға және медициналық білім беру бойынша өзіндік зерттеу, бағалау және әдебиет нәтижелеріне негіздеу;</li> <li>- жаңарту және қайта құрылымдау процесі алдыңғы тәжірибеге, ағымдағы қызметке және болашақ перспективаларға сәйкес жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саясаты мен тәжірибесін қайта қарауға әкелетініне кепілдік беру;</li> <li>- жаңарту процесін миссия туралы ережені және күтілетін нәтижелерді қоғамның ғылыми, әлеуметтік-экономикалық және мәдени дамуына бейімдеуге бағыттау;</li> <li>- клиникалық дағдыларды, Қоғамдық денсаулық мәселелерінде дайындықты және БҰ бітіргеннен кейін түлектерге жүктелетін міндеттерге сәйкес пациенттерге медициналық көмек көрсету процесіне қатысуды қамтитын орта мен еңбек нарығының құжатталған қажеттіліктеріне сәйкес түлектерді оқытудың күтілетін нәтижелерін модификациялауға жаңарту процесін бағыттау;</li> <li>- жаңарту процесін олардың сәйкестігі мен сәйкестігін қамтамасыз ету үшін оқыту тәсілдері мен оқыту әдістерін бейімдеуге бағыттаңыз;</li> <li>- жаңарту процесін ББ құрылымын, мазмұны мен ұзақтығын және олардың биомедициналық, мінез-құлық, әлеуметтік және клиникалық ғылымдардағы жетістіктерге сәйкес, демографиялық жағдай мен денсаулық жағдайының/халықтың сырқаттану құрылымының және әлеуметтік-экономикалық және мәдени жағдайлардың өзгеруіне сәйкес түзетуге бағыттау және түзету процесі жаңа тиісті білімді, тұжырымдамалар мен әдістерді енгізуді қамтамасыз етеді, және ескіргендерді алып тастау;</li> <li>- жаңарту процесін оқыту нәтижелері мен оқыту мен оқыту әдістеріндегі өзгерістерге сәйкес бағалау принциптері мен әдістерін, емтихандарды өткізу әдістері мен санын әзірлеуге бағыттау;</li> <li>- жаңарту процесін білім алушыларды қабылдау саясатын және өзгертін күтулер мен мән-жайларды, кадр ресурстарына қажеттіліктерді, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесіндегі өзгерістерді және ББ қажеттіліктерін ескере отырып, білім алушыларды іріктеу әдістерін бейімдеуге бағыттау;</li> <li>- жаңарту процесін өзгертін қажеттіліктерге сәйкес академиялық штатты құру және құру саясатын бейімдеуге бағыттаңыз</li> <li>- жаңарту процесін білім алушыларды жалдау, академиялық қызметкерлердің саны мен профилі, ББ және оқытудың заманауи әдістері сияқты өзгермелі қажеттіліктерге сәйкес білім беру ресурстарын жаңартуға бағыттау.</li> <li>- жаңарту процесін ББ мониторингі, бақылау және бағалау процесін жақсартуға бағыттау;</li> </ul> </li> </ul>				

**Денсаулық сақтау саласындағы магистратура бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)**

	- жаңарту процесін өзгермелі жағдайлар мен жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру қажеттіліктері жағдайында тиімді қызметті қамтамасыз ету үшін және болашақта мүдделі тараптардың әртүрлі топтарының мүдделерін қанағаттандыру үшін ұйымдық құрылым мен басқару принциптерін жетілдіруге бағыттау.				
		<b>Барлығы</b>			
		<b>БАРЛЫҒЫ ЖАЛПЫ</b>			

**Өзін-өзі бағалау есебіне қосымшалар** (Денсаулық сақтау саласындағы магистратура бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу стандарттары мен басшылығының талаптарына сәйкес жеке файлмен ресімделеді немесе қосымшалар өзін өзі бағалау туралы есеп мәтінінде гиперсілтемелер түрінде ресімделуі мүмкін).

**Негізгі бет мысалы**

БҰ атауы

БЕКІТІЛГЕН

Ректор

Аты-жөні

\_\_\_\_\_

қолы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

мөрі

**Бағдарламалық аккредиттеу бойынша  
немесе  
білім беру бағдарламаларының кластері бойынша  
«Бағдарламаның атауы»**

**ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП**

Қала, жыл

## ССК мүшелерінің функциялары мен міндеттері

### *Төрағаның Функциялары:*

- БҰ сапары бағдарламасын әзірлеуге қатысу және оны іске асыру үшін жауапкершілік, ССК мүшелерінің жұмысын басқару және үйлестіру, ББ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдармен және Аккредиттеу Кеңесі үшін ұсынымдармен ССК қорытынды есебін дайындау;
  - сапарды ұйымдастыру және бағдарламаны келісу мәселелері бойынша сыртқы бағалау жүргізілгенге дейін IAAR үйлестірушісімен өзара іс қимыл;
  - күн тәртібін анықтау және жиналыстар өткізу;
  - сараптама комиссиясы мүшелерінің әртүрлі нысаналы топтармен кездесулерге қатысуын қамтамасыз ету, сондай-ақ сарапшылардың сыртқы бағалаудың негізгі мақсатын және БҰ сапарын сақтауын бақылау;
  - IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес параметрлердің бағалау кестесін ССК барлық құрамымен алқалы талқылауды қамтамасыз ету;
  - ББ аккредиттеу жөніндегі ұсынымдарды келісу үшін ССК мүшелерімен қорытынды отырыс өткізу;
  - Аккредиттеу Кеңесінің отырысында БҰ сапарының нәтижелерін және ССК есебінің негізгі ережелерін таныстыру. Ол дәлелді себеппен болмаған жағдайда БҰ сапарының нәтижелерін таныстыруды ССК мүшелерінің бірі жүргізеді.

### *Төрағаның Міндеттері*

#### *Сапар алдында:*

- БҰ және ББ деректерімен танысу;
- IAAR талаптарына сәйкес оппо өзін-өзі бағалау туралы есеп және рецензия жазу;
- ССК сапары бағдарламасын әзірлеуге қатысу;
- ССК барлық мүшелерін алдын ала кездесуде ресми түрде ұсыну, сапардың мақсатын хабарлау, сапар бағдарламасы мен ББ өзін-өзі бағалау туралы есепті талқылау.

#### *Сапар кезінде:*

- ССК мүшелерінің ББ өзін-өзі бағалау жөніндегі пікірлерін тыңдау және нақтылауды талап ететін бағыттарды анықтау;
  - ССК мүшелері арасындағы міндеттерді бөлу;
  - мақсатты топтармен кездесулерде сөз сөйлеу;
  - ұсынымдарды келісу үшін ССК мүшелерімен қорытынды отырыс өткізу;
  - ССК сапарының қорытындысы бойынша ауызша пікір білдіру, БҰ басшылығымен қорытынды кездесу уақытында жалпы сипаттағы ұсынымдар жобасымен таныстыру.

#### *Сапардан кейін:*

- ССК сапарының нәтижелері туралы есеп және ССК мүшелерімен келісу жобасын дайындау;
  - ССК сапарының нәтижелері туралы есептің жобасын IAAR-ға қарау үшін жіберу;
  - ССК есебін БҰ келіскеннен кейін анықталған нақты дәлсіздіктер болған кезде ЖЭК есебіне қажетті өзгерістер енгізу және оларды ССК мүшелерімен келісу;
  - ССК есебіне ҚБ ескертулерімен келіспеген жағдайда, БҰ негіздемесі бар IAAR үйлестірушісімен бірлесіп ресми жауап дайындау;
  - ССК есебін Аккредиттеу Кеңесінің қарауына ұсыну үшін дайындау.

### *Сыртқы сарапшының функциялары*

- IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес ББ өзін өзі бағалау нәтижелерінің



толықтығы мен дұрыстығын бағалау;

- IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес негізгі мәселелерді анықтай отырып, ҚБ нысаналы топтарымен әрбір кездесуге дайындық;

- БҰ халықаралық стандарттарға сәйкестігіне ББ сыртқы бағалау қорытындылары бойынша есепті дайындау IAAR;

- ББ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдар әзірлеу;

- БҰ резидентура/резидентура білім беру бағдарламаларын аккредиттеуге даярлық деңгейіне сәйкес аккредиттеу жөніндегі Аккредиттеу Кеңесі үшін ұсынымдар әзірлеу.

### ***Сыртқы сарапшының міндеттері***

#### ***Сапар алдында:***

- барлық құжаттаманы, соның ішінде өзін-өзі бағалау туралы есепті және кез-келген басқа қол жетімді ақпаратты (стандарттар, аккредиттеу жүргізілетін тиісті елдің білім беру саласындағы құқықтық актілері, IAAR веб-сайттары, БҰ және т. б.) зерттеу;

- IAAR және ССК Төрағасымен байланыста болу;

- IAAR талаптарына сәйкес халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігіне (жұмыс берушілер мен білім алушылардан басқа) рецензия дайындау;

- IAAR үйлестірушісі және төрағасы талқылайды БҰ сапары;

- IAAR үйлестірушісімен келісу туралы келісім сапар туралы мәліметтер;

- ССК алдын ала кездесуіне қатысу.

#### ***Сапар кезінде:***

- барлық кездесулер мен талқылауларға белсенді қатысуға, ССК жұмысына өз үлесін қосуға;

- ССК ішіндегі бағалау бағытына байланысты міндеттерді орындау;

- IAAR үйлестірушісі мен төрағасына ССК жұмысы барысында туындайтын кез келген күмән мен мәселелер туралы хабарлау;

- сапардың барлық кезеңі ішінде ССК құрамындағы жұмысты тоқтатпау;

- ССК төрағасының келісімі бойынша кездесулерде сөз сөйлеу;

- алынған деректерді құжаттау;

- ССК төрағасын сыртқы бағалау кезінде алынған деректер бойынша қажетті құжаттамамен қамтамасыз ету;

- мақсатты топтармен сұхбат жүргізу;

- ССК бағдарламалауына сәйкес сабақтың әртүрлі түрлеріне, оқу үй-жайларына, практика базасына және т. б. қатысу;

- білім беру процесіне қанағаттану дәрежесін анықтауға бағытталған оқытушылар мен білім алушыларға онлайн сауалнама жүргізуге қатысу;

- IAAR үйлестірушісі және Төраға арқылы ор перспективасын талдау үшін қажет қосымша ақпаратты алыңыз.

#### ***Сапардан кейін:***

- ССК есебін дайындауға қатысу;

- сапар барысында алынған құпия материалдарды жою;

- жарлық АК ресми шешімі қабылданғанға дейін ББ сыртқы бағалау нәтижелерін жария етпеу.

### **Сыртқы сараптама комиссиясын сапарға дайындау**

Тәуелсіз аккредиттеу және рейтинг агенттігінің сыртқы сараптама комиссиясының білім беру ұйымына сапарының мақсаты IAAR халықаралық аккредиттеу стандарттары бойынша ББ сапасын бағалау және Аккредиттеу Кеңесінің қарауы үшін аккредиттеу бойынша ұсынымдар әзірлеу болып табылады. Мақсатқа жету үшін келесі міндеттер анықталды:

- ББ өзін-өзі бағалау нәтижелерінің толықтығы мен дұрыстығын бақылау;
- ESG негізінде әзірленген IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес бағалау жүргізу;
- ББ бағалау қорытындылары бойынша ССК есебін әзірлеу;
- ББ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдар дайындау;
- БҰ және ББ аккредиттеуге дайындық деңгейіне сәйкес аккредиттеу жөніндегі Аккредиттеу Кеңесі үшін ұсынымдар дайындау.

### **БҰ сапарына дейін ССК қарайтын материалдар**

Мынадай әдіснамалық және нормативтік құжаттама сыртқы сараптама комиссиясының мүшелеріне жіберіледі:

- БҰ, ББ сыртқы тексеруге қатысты нормативтік құжаттар;
- Шетелде IAAR халықаралық аккредиттеу стандарттары мен нұсқаулығы (wfme/ AMSE негізінде);
- Аккредиттелетін ББ шеңберінде ұсынылған өзін-өзі бағалау жөніндегі есеп;
- Сараптама комиссиясының құрамы туралы ақпарат;
- БҰ сапарының кестесі;
- БҰ, ББ туралы қосымша ақпарат (сыртқы сараптама комиссиясы мүшелерінің сұрауы бойынша).

### **Аккредиттелген ББ өзін-өзі бағалау есебіне шолу**

IAAR аккредиттелетін ББ өзін-өзі бағалау (ӨБЕ) бойынша есепті алғаннан кейін ӨБЕ көшірмелері сараптама комиссиясына сапар күніне дейін 6 аптадан кешіктірілмей жіберіледі.

Сараптамалық комиссияның әрбір мүшесі IAAR талаптарына сәйкес ӨБЕ мұқият зерттеп, рецензия жазуы керек (жұмыс беруші мен білім алушыдан басқа).

### **ССК алдын ала кездесуі**

Алдын ала кездесу Төраға ССК мүшелерінің міндеттерін келісу және бөлу, сапар бағдарламасын, қосымша ақпаратты талап ететін түйінді сәттер мен мәселелерді анықтау үшін ББ өзін-өзі бағалау туралы есепті талқылау мақсатында өткізіледі. ССК алдын ала кездесуі бағдарламаға сәйкес БҰ барудан бір күн бұрын өткізіледі. Кездесуге тек ССК мүшелері қатысады. Алдын ала кездесу мынадай мәселелерді қарауды көздейді:

- ӨБЕ осы Нұсқаулықта БҰ деңгейінде көрсетілген барлық аспектілер бойынша жеткілікті ақпарат бере ме?
- БҰ және ББ туралы қосымша қандай ақпарат ұсынылуы тиіс?
- БҰ және ББ ерекшелігі жеткілікті дәрежеде көрсетілген бе?
- Стратегиялық мақсаттарға қол жеткізілді ме?
- БҰ стратегиялық басқару, ББ басқару тетіктері нақты анықталған ба?

- Сапар барысында ескеру қажет мәселелердің негізгі бағыттары қандай?

Сыртқы сараптама комиссиясының төрағасы мен оның мүшелері сапардың алдындағы алынған ақпараттың қорытындылары бойынша алған әсерлерін талқылауы тиіс, олар қол жеткізгісі келетін кез келген қосымша құжаттаманы сәйкестендіру мақсатында сапардың негізгі құрылымы мен стратегиясын да айқындаған жөн.

### **ССК жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдар**

БҰ IAAR және сараптама комиссиясының төрағасына сапар шеңберінде жоспарланған іс-шаралардың алдын ала кестесін қарауға ұсынады.

Жұмыс кестесінің тиімділігін арттыру үшін сапар шеңберіндегі іс-шаралар жоспары жақсы құрастырылуы керек. Жоспарланған жиналыс өзін-өзі бағалау есебінде ұсынылған фактілерді өзара тексеруге мүмкіндік беруі керек.

Жұмыс кестесі БҰ басшылығымен және оның кафедраларымен, қызметкерлермен, білім алушылармен, түлектермен және кәсіби қауымдастықтардың өкілдерімен кездесулерді қамтуы тиіс.

Сапарды жоспарлау кезінде сараптамалық комиссия мүшелері ұсынылған дәлелдемелерді қарап, алдын ала қорытындыларды тұжырымдап, талқылай алатын, сондай-ақ келесі кеңестердің негізгі құрылымы мен күн тәртібі мен БҰ және ББ негізгі қызметкерлерімен және мүдделі тараптарымен сұхбаттар бойынша мәселелерді шеше алатын топтық кеңестерді өткізу үшін сараптамалық комиссиялардың жеткілікті уақыты қажет екенін көздеу қажет. Сараптамалық топта БҰ қызметкерлерімен және білім алушыларымен жеке кездесулерге жеткілікті уақыт болуы керек.

Сыртқы бағалау үшін сараптамалық топтың БҰ бару кестесінде БҰ ББ қатысушылары туралы ақпарат болуы тиіс.

Сапарға бөлінген уақытты барынша тиімді пайдалану мақсатында сараптамалық топ БҰ кездесулер мен сұхбаттар өткізу үшін шағын кіші топтарға бөлінуі мүмкін.

### **Сапар барысында кездесулер мен сұхбаттар**

БҰ өкілдерімен кездесулер мен сұхбаттар кезінде сараптамалық топ БҰ өзін-өзі бағалау есебінде берген ақпаратын тексереді. Жоспарланған кездесулер фактілерді тексеруге мүмкіндік береді деп күтілуде.

Кездесулер мен сұхбаттардың нәтижелері ББ бағалауға негіз болады. Осы мақсатта сараптама комиссиясының әрбір мүшесі тексеру критерийлері бар анықтамалық кестелерді алады.

### **Басшылықпен кездесу**

Басқарушы персоналмен кездесу БҰ қызметі, сапаны қамтамасыз ету саясаты мен тетіктері, сапаны қамтамасыз етудің өңірлік және Ұлттық талаптарын орындау туралы жалпы ақпарат алуға бағытталған.

Өзара іс-қимыл барысында тараптар барлық мүдделі тараптардың (әкімшілік органдардың, оқытушылардың, білім алушылар мен жұмыс берушілердің) білім беру саласындағы БҰ даму мақсаттары мен стратегиясын айқындауға қатысу мәселелерін талқылайды.

### **Кафедра басшылығымен кездесулер**

Кафедра басшыларымен сұхбат ББ және оларды іске асыруды қамтамасыз ететін процестерді әзірлеуге және іске асыруға байланысты мәселелерді, сондай-ақ зерттеу қызметі мен жалпы басшылықты талқылауға бағытталған.

Топтық талқылауға қатысушылардың оңтайлы саны оннан жиырма адамға дейін.

### **Білім алушылармен кездесулер**

Білім алушылар ақпараттың құнды көзі болып табылады, бұл ретте білім алушылардың пікірлерін оқытушылар құрамы ұсынатын ақпаратпен салыстырған жөн.

Білім алушылармен сұхбаттан сараптама тобы жұмыс жүктемесінің көлемі, оқытушылардың кәсіби құзыреттілік деңгейі, ББ жүйелілігі мен жүйелілігі, мақсаттар мен міндеттердің айқындылығы, оқу жоспарларын әзірлеу, сондай-ақ оқу процесін іске асыру үшін қолжетімді материалдық ресурстар туралы ақпарат алады.

Білім алушылармен сұхбат қолайлы жағдайда, тек білім алушылармен сұхбат үшін ұйымдастырылған кездесулерде жүргізілуі тиіс. Кездесу үшін білім алушылардың оңтайлы саны-жиырмадан аспайды. Сұхбатқа шақырылған білім алушылар бағдарламалық аккредиттеу шеңберінде қарастырылып отырған білім алушылармен танысуға тиіс.

Білім алушылар арасынан сұхбат алу үшін кандидаттарды іріктеуді сараптама комиссиясының мүшелері жүзеге асыруы ұсынылады.

### **Оқытушылар құрамымен кездесулер**

Оқытушылар құрамымен кездесулер мен сұхбаттар барысында білім беру үдерісін іске асыруға, сапаны қамтамасыз етуге, сондай-ақ зерттеулерге, ұтқырлыққа, ресурстарға және қаржыландыруға байланысты мәселелер талқыланады.

Сондай-ақ, бұрын білім алушылармен кездесулерде талқыланған тақырыптар/сұрақтар көтеріледі. Қатысушылардың таңдаулы саны – 15-25 адам.

### **Түлектермен кездесу**

Түлектер – өте маңызды ақпарат көзі. Түлектердің пікірлері білім деңгейіне қанағаттану, жоғарылату және жалақыны көтеру күтулерін іске асыру, жұмысқа орналасу мүмкіндігі және одан әрі білім алу мүмкіндіктері туралы ақпарат береді.

Сұхбат респонденттер өз пікірлерін білдіруі үшін оқытушылар құрамы болмаған кезде жүргізілуі керек. Топ мүшелерінің оңтайлы саны – 25 адамға дейін. Топқа осы ББ БҰ түлектері кіруі тиіс.

### **Жұмыс берушілермен кездесу**

Жұмыс берушілермен кездесулер барысында талқыланатын негізгі мәселелер БҰ ББ түлектерінің құзыреттілік деңгейі, өңірлік еңбек нарығындағы түлектерге сұраныс болып табылады. Кездесулерде сондай-ақ басқару, ББ мазмұнын келісу және сапаны бағалау саласындағы білім беру мекемесімен ынтымақтастық және өзара іс-қимыл мәселелері талқыланады.

Оқытушылар бұл кездесуге қатыспауы керек. Жұмыс берушілер тобына БҰ ББ түлектерін үнемі жалдайтын ұйымдардың өкілдері кіруі тиіс. Мүмкін болса, жұмыс беруші ұйымдарды БҰ ББ бұрынғы білім алушылары ұсынбауы тиіс. Топ мүшелерінің оңтайлы саны – 15-25 адам.

### **Қорытындылау және ұсыныстар дайындау**

«ББ бейінінің параметрлері» Бағалау кестесіне сәйкес қорытындылау жеке сыртқы бағалау негізінде алқалы түрде жүргізіледі.

«ББ бейінінің параметрлері» бағалау кестесі ССК жұмысын жалпылауға арналған қорытынды құжат болып табылады.

«ББ бейінінің параметрлері» бағалау кестесі ССК БҰ позициясын анықтауға мүмкіндік береді, ол әрбір критерий бойынша келесідей бағаланады:

■ «**Күшті**» резидентура/резидентура ББ аккредиттеу стандарты көрсеткіштерінің жоғары деңгейімен сипатталады. Стандарттың бұл ұстанымы басқа БҰ арасында тарату үшін жақсы тәжірибенің мысалы бола алады.

▪ «Қанағаттанарлық» резидентура/ординатура ББ аккредиттеу стандарты көрсеткіштерінің орташа деңгейімен анықталады.

▪ «Жақсартуды қамтиды» резидентура/резидентура ББ аккредиттеу стандарты көрсеткіштерінің төмен деңгейімен сипатталады.

▪ «Қанағаттанарлықсыз» БҰ ББ көрсеткіштері резидентура/резидентура ББ аккредиттеу стандартына сәйкес келмейтінін білдіреді.

Алқалы шешім негізінде ССК бағалау нәтижелері бойынша АК үшін Аккредиттеу және БҰ ББ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдармен есеп дайындайды.

ССК аккредиттеу Кеңесіне келесі шешімдердің бірін ұсынады:

▪ БҰ бб және (немесе) 1/3/5/7 жыл мерзімге аккредиттеу;

▪ БҰ ББ аккредиттеуге болмайды.

БҰ ББ IAAR стандарттарына сәйкес келген жағдайда, ССК сапаны жақсарту жөнінде ұсыныс жасайды.

БҰ ББ IAAR стандарттарына сәйкес келмеген жағдайда, ССК БҰ ББ IAAR стандарттарына сәйкестендіру үшін қажетті шараларды анықтауды ұсынады.

### **БҰ өкілдерімен сыртқы сараптау комиссиясы мүшелерінің қорытынды отырысы**

Сыртқы сараптама комиссиясының төрағасы ББ тиімді іске асыру үшін маңызды түйінді мәселелерді нақты және нақты ұсынуы, қаралып отырған БҰ ББ артықшылықтары мен кемшіліктерін көрсетуі, анықталған проблемаларды шешудің баламалы тәсілдерін және білім беру қызметінің сапасын арттыруға бағытталған іс-қимыл жоспары бойынша ұсынымдарды ұсынуы тиіс.

Шолу нәтижелері бойынша қорытындылар туралы айтпау керек. Тексеру нәтижелері де талқыланбайды.

### **Сыртқы сараптама комиссиясының жұмыс орны**

Сапар кезінде БҰ сараптама комиссиясына панельдік отырыстар мен шолу сессиялары үшін жеке жұмыс орнын ұсынуы керек. Сапардың барлық уақытында сараптама комиссиясының мүшелері ғана үй-жайға қол жеткізе алуы тиіс.

Сараптама комиссиясына арналған үй-жай кең және басқа үй-жайлардан бөлек болуы тиіс, сондай-ақ құжаттарға арналған үлкен үстел, алқалық жұмысқа арналған үстел, халықаралық байланысы бар телефон, Интернет желісіне қолжетімділігі бар компьютер және принтер болуы тиіс.

Оқытушылар тізімін, ББ, жұмыс бағдарламаларын, студенттік жұмыстарды, зерттеу құжаттарын, каталогтарды, парақшаларды және т. б. қоса алғанда, сыртқы бағалау процесіне байланысты барлық құжаттама көрсетілген жұмыс бөлмесінде жиналуы керек.

**Денсаулық сақтау саласындағы магистратураның білім беру бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу рәсімі шеңберінде IAAR үйлестірушісінің міндеттері**

***Сапар алдында:***

- IAAR әзірлеген БҰ ББ өзін-өзі бағалауды ұйымдастыру және жүргізу бойынша нормативтік және әдістемелік материалдарды ұсыну;
- БҰ мен байланыста болу және аккредиттеу рәсімі мәселелері бойынша кездесулерге қатысу;
- ББ аккредиттеу рәсімі бойынша, оның ішінде өзін-өзі бағалау мәселелері және өзін-өзі бағалау туралы есеп жасау бойынша БҰ консультация беру;
- өзін-өзі бағалау есебінің толықтығы мен қолданылуына техникалық шегерім жүргізу (егер маңызды олқылықтар анықталса, үйлестірушіден жетіспейтін материалдарды сұрату);
- халықаралық аккредиттеу талаптары туралы сыртқы сарапшыларға нұсқау беру.
- сыртқы сарапшыларға сыртқы сараптама комиссиясының қызметін анықтайтын нормативтік-әдістемелік материалдарды (IAAR әзірлеген) ұсыну.
- БҰ қажетті ақпаратты, оның ішінде зерттеу және рецензиялау үшін ССК мүшелеріне өзін-өзі бағалау туралы есепті уақтылы ұсыну;
- қажет болған жағдайда БҰ сарапшылардың пікірлері негізінде Өзін-өзі бағалау жөніндегі есепті пысықтау жөніндегі ұсынымдарды жолдау;
- ССК БҰ сапарының уақыт шеңберін келісу;
- ССК сапарын ұйымдастыру (тұру, тамақтану, трансфер және т. б.);
- ССК бекітілген сапар бағдарламасымен қамтамасыз ету;
- сапарға дейін 14 күнтізбелік күн бұрын мүдделер қақтығысын болдырмау үшін ССК құрамын БҰ жіберу;
- ССК, БҰ және IAAR арасындағы байланысты қолдау және негізгі байланыс тұлғасы ретінде әрекет ету;
- БҰ сапарына дейін сыртқы сараптама комиссиясы мүшелерінің алдын ала кеңесін ақпараттық қолдауды ұйымдастыру.

***Сапар кезінде:***

- ССК қызметін реттеу, қажетті әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету;
- ССК жұмысы үшін қолайлы психологиялық ахуал жасау;
- аккредиттеу процесінің тұтастығын бақылау және IAAR талаптарының орындалуын қамтамасыз ету.

***Сапардан кейін:***

- есеп мазмұнындағы нақты дәлсіздіктердің алдын алу мақсатында ССК есебінің жобасын БҰ жіберу;
- материалдардың ас хатшысына уақтылы берілуін қамтамасыз ету;
- маж БҰ ББ аккредиттеу бойынша АК шешімі қабылданғаннан кейін БҰ ССК есебін жіберу (аккредиттеу туралы АК оң шешім болған жағдайда ССК ұсынымдарын орындау жөніндегі іс-шаралар жоспарына сұрау салуды қамтамасыз ету);
- дсәк мүшелерін қабылданған АК шешімі туралы хабардар ету;
- БҰ ББ аккредиттеу рәсімі туралы Кері байланыс алуды қамтамасыз ету (аккредиттеу туралы шешім қабылданғаннан кейін ССК және БҰ мүшелерінің онлайн-сауалнамасы).